



Comune di Campodarsego

Provincia di Padova

COPIA

DETERMINAZIONE

N. **124**/Registro Generale in data **14-03-2013**

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE AL RAG. VALERIO BONALDO A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA.
-----------------	--

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

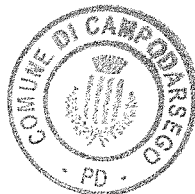
- Settore Servizi Amministrativi
- Settore Servizi Finanziari
- Settore Servizi Socio-Demografici
- Settore Servizi Tecnici

Referto di Pubblicazione

N. Reg. Pubbl. 294

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente determinazione viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Lì 18 MAR. 2013



IL MESSO COMUNALE

Eva Ceccarelli
Istruttore Amministrativo

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL RAG. VALERIO BONALDO A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATO l'art. 1 comma 42 della legge n. 190 del 06/11/2012 avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" che ha apportato modifiche ed integrazioni all'art. 53 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. dettando disposizioni in materia di incarichi conferiti ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO che al novellato articolo 1 comma 42 alle seguenti lettere, prevede:

- ❖ **lettera e)** "*Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici*";
- ❖ **lettera f)** "*Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto*";

PREMESSO che la Ditta ASI srl con sede legale a Camposampiero (PD) in Via Corso n.35 in data 19/02/2013 Prot. 2900 ha chiesto il nulla osta per un incarico di collaborazione del Rag. Bonaldo Valerio, dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Istruttore Contabile presso il Settore Servizi Finanziari, da svolgere, fuori del normale orario di servizio per conto della stessa, con decorrenza dal 1/1/2013 al 31/12/2013;

PRESO ATTO della richiesta di autorizzazione a firma del Rag. Bonaldo Valerio, nella quale ha dichiarato sotto la propria personale responsabilità che : l'attività prevista si svolge al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione, non sussistono ragioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, non arreca danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'amministrazione e che la predetta attività non assume carattere di prevalenza , anche economica, rispetto al lavoro dipendente;

VISTA l'attestazione del 07/03/2013 a firma del Responsabile del Settore Servizi Finanziari di autorizzazione alla collaborazione con la ditta ASI srl, allegata alla presente;

RITENUTO pertanto di autorizzare il predetto incarico a condizione che lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;

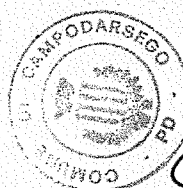
VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

RICHIAMATO il decreto sindacale n° 10 del 29 dicembre 2012 di conferimento di incarico di posizione organizzativa per il settore servizi finanziari, per il periodo 01/01/2013-31/12/2013, alla dott.ssa Elena Ambrosi;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- a) di autorizzazione all'incarico temporaneo il Rag. Valerio Bonaldo, con decorrenza dal mese di marzo e sino a tutto dicembre 2013, limitatamente a quanto dichiarato dallo stesso con nota del 19/2/2013 prot.2900 (allegata alla richiesta presentata dalla Ditta ASI Srl) che pertanto si assume ogni responsabilità in caso di dichiarazione non veritiera;
- b) di dare atto che il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;
- c) di dare atto altresì che l'attività svolta per la ditta Asi srl di Camposampiero, dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare con utilizzo di strumenti, informazioni per il suo esercizio non coincidenti con quelle di proprietà del Comune nonché senza arrecare pregiudizio al prestigio e patrimonio dell'Ente;
- d) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato ed alla ditta Asi srl di Camposampiero (PD), per gli adempimenti di competenza, la quale dovrà trasmettere a questo Comune la comunicazione riguardante l'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001 e comunicazione di erogazione compensi ai sensi della Legge 190/2012;
- e) di trasmettere l'allegata "scheda per incarichi dipendenti" all'Ufficio Unico del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il seguito di competenza;
- f) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.



Il Responsabile
d.ssa Elena Ambrosi

ai sensi dell' art. 151 - comma 4^ - del D.Lgs 18.08.2000 n° 267:

•Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 14 MAR, 2013

Il Responsabile dei Servizi
d.ssa Elena Ambrosi



Comune di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811 - Fax 0499200524
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284
P.E.C. - campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

SETTORE SERVIZI FINANZIARI UFFICIO PERSONALE

RELAZIONE ex art. 53, comma 12 – secondo periodo, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.

Incarico autorizzato al dipendente Rag. Valerio Bonaldo per svolgere attività lavorativa temporanea presso Ditta privata.

In relazione a quanto previsto dall'art. 53, comma 12 – secondo periodo, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165:

- norme in applicazione delle quali l'incarico è stato autorizzato: art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- ragioni dell'autorizzazioni dell'incarico: si ritiene che l'espletamento dell'incarico di cui trattasi costituisca arricchimento professionale per il dipendente;
- criteri di scelta del dipendente cui l'incarico è stato autorizzato: la richiesta di conferimento di incarico è stata espressamente riferita al dipendente di cui sopra su richiesta della Ditta conferente;
- rispondenza dell'incarico ai principi di buon andamento dell'amministrazione: l'espletamento dell'incarico di cui trattasi non determina alcun costo per l'Ente e si ritiene, incrementi l'esperienza professionale del dipendente medesimo;
- misure che si intendono adottare per il conferimento della spesa: non vi è alcuna spesa sostenuta per l'Ente.

Si rileva inoltre:

- la mancanza di conflitto con gli interessi dell'Ente;
- l'espletamento del suddetto incarico dovrà avvenire al di fuori dell'orario d'ufficio e senza che sia compromessa la funzionalità dei servizi affidati al dipendente.

Campodarsego, lì 07/03/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Elena Ambrosi



COMUNE DI CAMPODARSEGO

N. 01 SCHEDA PER INCARICHI DIPENDENTI

DATI DIPENDENTE	CODICE FISCALE	BNL VLR 56T25 B563E
	NOME E COGNOME	BONALDO VALERIO
	DATA DI NASCITA	25/12/1956
	LUOGO DI NASCITA	CAMPOSAMPIERO
	QUALIFICA INCARICATO	<input type="checkbox"/> DIRIGENTE <input checked="" type="checkbox"/> NON DIRIGENTE
DATI INCARICO	ANNO DI RIFERIMENTO <i>(coincide con la data di conferimento incarico)</i>	2013
	IMPORTO PREVISTO ¹ <i>(obbligatorio)</i>	EURO 0
	TIPOLOGIA SOGGETTO ² CONFERENTE	<input type="checkbox"/> PUBBLICO <input checked="" type="checkbox"/> PRIVATO
	TIPOLOGIA INCARICO	<input type="checkbox"/> ARBITRATO <input type="checkbox"/> DIREZIONE E COORDINAMENTO LAVORI, COLLAUDO E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE <input type="checkbox"/> CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE <input type="checkbox"/> COLLEGIO SINDACALE <input type="checkbox"/> REVISORE DEI CONTI <input type="checkbox"/> DOCENZE <input type="checkbox"/> COMMISSIONI <input type="checkbox"/> RILEVAZIONI E INDAGINI STATISTICHE <input checked="" type="checkbox"/> CONSULENZE TECNICHE <input type="checkbox"/> COMMISSARI AD ACTA <input type="checkbox"/> ALTRE TIPOLOGIE
DATI CONFERENTE	CODICE FISCALE CONFERENTE	040338770287
	DENOMINAZIONE CONFERENTE	DITTA ASI SRL via corso n. 35 35012 CAMPOSAMPIERO
ALTRI DATI INCARICO	DATA AUTORIZZAZIONE	D.T n° ___ del 07/03/2013
	DATA INIZIO	MARZO 2013
	DATA FINE	DICEMBRE 2013
	DOVERI UFFICIO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	NOTE	
	SALDO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

¹ ES: Euro 1000,00 NON 1.000 oppure 1.000,00

² Non deve mancare il CF del conferente

	PAGAMENTI: <input type="checkbox"/> ACCONTO <input type="checkbox"/> SALDO	<input type="checkbox"/> ANNOIMPORTO..... <input type="checkbox"/> ANNO..... IMPORTO.....
RIFERIMENTO NORMATIVO ³ (DLGS DPR,DLR L. ecc.)	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
	SE, Riferimento normativo: Decreto Legislativo Numero: Data Giorno Mese Anno Articolo: <input type="text"/> Comma: <input type="text"/>	

³ N.B. Se si risponde SI bisogna inserire il tipo di riferimento normativo, es: Legge Regionale, Legge, Delibera, ecc, il numero, giorno, mese anno, art. e comma. In mancanza anche di un solo dato, si dovrà scrivere no, a causa che il portale bloccherà l'inserimento di tutta la scheda.