

## FAC SIMILE CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

### ESPERIENZE LAVORATIVE

**EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LE MANSIONI SVOLTE DAL RICHIEDENTE IN SETTORI/SERVIZI ANALOGHI PER COMPETENZA, A QUELLO NEL QUALE È SITUATO IL POSTO DA RICOPRIRE.**

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore  
di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e  
responsabilità*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del  
datore di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e  
responsabilità*

*Date (da – a)*

*Nome e indirizzo del datore  
di lavoro*

*Tipo di azienda o settore*

*Tipo di impiego*

*Principali mansioni e  
responsabilità*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**EVIDENZIARE IN QUESTA SEDE LA FORMAZIONE E I TITOLI FORMATIVI ACQUISITI IN AMBITO PROFESSIONALE**

• Date (da – a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo entro i due anni antecedenti la scadenza dell'avviso di mobilità. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**CONOSCENZE UTILI**

[ Inserire qui ogni altra informazione inerente la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso ]

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DI TRASFERIMENTO.**

[ Inserire qui la motivazione sottesa alla richiesta di trasferimento ]

....., li .....

IL DICHIARANTE

---