



# Comune di Campodarsego

Provincia di Padova

## **DETERMINAZIONE**

**N. 408/**Registro Generale in data **19-09-2013**

**OGGETTO:** **AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE MADDIONA DONATELLA A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA .**

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- Settore Servizi Finanziari

### **Referto di Pubblicazione**

N. Reg. Pubbl. 2013000961

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente determinazione viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Li 23-09-2013

IL MESSO COMUNALE

**Reg. Settore N. RAGDT - 103 - 2013 del 19-09-2013**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE MADDIONA DONATELLA A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA .**

### **IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 42 della legge n. 190 del 06/11/2012 avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" che ha apportato modifiche ed integrazioni all'art. 53 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. dettando disposizioni in materia di incarichi conferiti ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** che al novellato articolo 1 comma 42 alle seguenti lettere, prevede:

- ❖ **lettera e)** "*Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici*";
- ❖ **lettera f)** "*Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto*";

**PREMESSO** che la Ditta "Cartoedicola AL CENTRO " di Fassari Alessandro con sede legale a Villafranca Padovana (PD) in Via Firenze n.67 in data 04/09/2013 Prot. 12375 ha chiesto il nulla osta per un incarico di collaborazione occasionale con la sig.ra Maddiona Donatella, dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Amministrativi – Ufficio Cultura e Sport - da svolgere, fuori del normale orario di servizio per conto della stessa, nel corso dell'anno 2013;

**PRESO ATTO** della richiesta di autorizzazione a firma della Sig.ra Maddiona Donatella, nella quale ha dichiarato sotto la propria personale responsabilità che: l'attività prevista si svolge al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione, non sussistono ragioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, non arreca danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'amministrazione e che la predetta attività non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;

**VISTA** l'attestazione del 16/09/2013 a firma del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi di autorizzazione alla collaborazione con la ditta "Cartoedicola Al Centro" di Fassari Alessandro, allegata alla presente;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare il predetto incarico a condizione che lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n° 9 del 01/08/2013 di conferimento di incarico di posizione organizzativa per il settore servizi finanziari, per il periodo 02/08/2013-31/12/2013, alla rag. Emanuela Benetton;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

- a) di autorizzazione all'incarico temporaneo la Sig.ra Donatella Maddiona, con decorrenza dal mese di settembre e sino a tutto dicembre 2013, limitatamente a quanto dichiarato dalla stessa con nota del 04/09/2013 prot.12374, che pertanto si assume ogni responsabilità in caso di dichiarazione non veritiera;
- b) di dare atto che il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;
- c) di dare atto altresì che l'attività svolta per la ditta Cartoedicola "Al Centro" di Fassari Alessandro di Villafranca Padovana (PD), dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare con utilizzo di strumenti, informazioni per il suo esercizio non coincidenti con quelle di proprietà del Comune nonché senza arrecare pregiudizio al prestigio e patrimonio dell'Ente;
- d) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata ed alla ditta Cartoedicola "Al Centro" di Fassari Alessandro di Villafranca Padovana (PD), per gli adempimenti di competenza, la quale dovrà trasmettere a questo Comune la comunicazione riguardante l'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001 e comunicazione di erogazione compensi ai sensi della Legge 190/2012;
- e) di trasmettere l'allegata "scheda per incarichi dipendenti" all'Ufficio Unico del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il seguito di competenza;
- f) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

**Il Responsabile**  
**Rag. Emanuela Benetton**

---



# Comune di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299811 - Fax 0499200524  
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284  
P.E.C. - campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

## SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

### **RELAZIONE ex art. 53, comma 12 – secondo periodo, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165.**

Incarico autorizzato alla dipendente Maddiona Donatella per svolgere attività lavorativa temporanea presso Ditta privata.

In relazione a quanto previsto dall'art. 53, comma 12 – secondo periodo, del decreto legislativo 30.03.2001 n. 165:

- norme in applicazione delle quali l'incarico è stato autorizzato: art. 53 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;
- ragioni dell'autorizzazioni dell'incarico: si ritiene che l'espletamento dell'incarico di cui trattasi costituisca arricchimento professionale per il dipendente;
- criteri di scelta del dipendente cui l'incarico è stato autorizzato: la richiesta di conferimento di incarico è stata espressamente riferita al dipendente di cui sopra su richiesta della Ditta conferente;
- rispondenza dell'incarico ai principi di buon andamento dell'amministrazione: l'espletamento dell'incarico di cui trattasi non determina alcun costo per l'Ente e si ritiene, incrementi l'esperienza professionale del dipendente medesimo;
- misure che si intendono adottare per il conferimento della spesa: non vi è alcuna spesa sostenuta per l'Ente.

Si rileva inoltre:

- la mancanza di conflitto con gli interessi dell'Ente;
- l'espletamento del suddetto incarico dovrà avvenire al di fuori dell'orario d'ufficio e senza che sia compromessa la funzionalità dei servizi affidati al dipendente.

Campodarsego, lì 16/09/2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa Marina Cagnin

COMUNE DI CAMPODARSEGO

**N. 01 SCHEDA PER INCARICHI DIPENDENTI**

<b>DATI DIPENDENTE</b>	CODICE FISCALE	MDDDTL62S67C351S
	NOME E COGNOME	MADDIONA DONATELLA
	DATA DI NASCITA	27/11/1962
	LUOGO DI NASCITA	CATANIA
	QUALIFICA INCARICATO	DIRIGENTE X NON DIRIGENTE
<b>DATI INCARICO</b>	ANNO DI RIFERIMENTO <i>(coincide con la data di conferimento incarico)</i>	2013
	IMPORTO PREVISTO <sup>1</sup> <i>(obbligatorio)</i>	EURO
	TIPOLOGIA SOGGETTO <sup>2</sup> CONFERENTE	PUBBLICO X PRIVATO
	TIPOLOGIA INCARICO	<input type="checkbox"/> ARBITRATO <input type="checkbox"/> DIREZIONE E COORDINAMENTO LAVORI, COLLAUDO E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE <input type="checkbox"/> CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE <input type="checkbox"/> COLLEGIO SINDACALE <input type="checkbox"/> REVISORE DEI CONTI <input type="checkbox"/> DOCENZE <input type="checkbox"/> COMMISSIONI <input type="checkbox"/> RILEVAZIONI E INDAGINI STATISTICHE <input type="checkbox"/> CONSULENZE TECNICHE <input type="checkbox"/> COMMISSARI AD ACTA <input checked="" type="checkbox"/> ALTRE TIPOLOGIE
<b>DATI CONFERENTE</b>	CODICE FISCALE CONFERENTE	04607870286
	DENOMINAZIONE CONFERENTE	DITTA CARTOEDICOLA AL CENTRO DI FASSARI ALESSANDRO via firenze n. 67 - 35010 VILLAFRANCA PADOVANA (PD)
<b>ALTRI DATI INCARICO</b>	DATA AUTORIZZAZIONE	D.T n° 408 del 19/09/2013
	DATA INIZIO	25 SETTEMBRE 2013
	DATA FINE	31 DICEMBRE 2013
	DOVERI UFFICIO	SI X NO
	NOTE	COLLABORAZIONE OCCASIONALE PRESSO ATTIVITA' FAMILIARE
	SALDO	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<sup>1</sup> ES: Euro 1000,00 NON 1.000 oppure 1.000,00

<sup>2</sup> Non deve mancare il CF del conferente

	PAGAMENTI: <input type="checkbox"/> ACCONTO <input type="checkbox"/> SALDO	<input type="checkbox"/> ANNO .....IMPORTO..... <input type="checkbox"/> ANNO..... IMPORTO.....
RIFERIMENTO NORMATIVO <sup>3</sup> (DLGS DPR,DLR L. ecc.)	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
	<p><b>SE,</b></p> <p>Riferimento          normativo:          Decreto Legislativo</p> <p>Numero:          Data</p> <p>Giorno</p> <p>Mese          Anno</p> <p>Articolo:  <input type="text"/></p> <p>Comma:  <input type="text"/></p>	

<sup>3</sup> **N.B. Se si risponde SI bisogna inserire il tipo di riferimento normativo, es: Legge Regionale, Legge, Delibera, ecc, il numero, giorno, mese anno, art. e comma. In mancanza anche di un solo dato, si dovrà scrivere no, a causa che il portale bloccherà l'inserimento di tutta la scheda.**