



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Codice Fiscale 80008910285 -

Prot. n.

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione, da parte degli operatori economici di cui all'art. 46 del D.Lgs 50/2016, della **manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di supporto all'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici del territorio durante l'anno scolastico 2019-2020**

PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI

Il Comune di Campodarsego intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla relativa procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di supporto all'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici del territorio per l'anno scolastico 2019/2020.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto il supporto all'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici del locale Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2019/2020, e in particolare nei seguenti luoghi, per ognuno dei quali è previsto un operatore:

- Plesso scolastico scuola secondaria di primo grado nel capoluogo: *attraversamento in via Caltana*
- Plesso scolastico scuola primaria Reschigliano: *attraversamento in via Bassa I^*;
- Plesso scolastico scuola primaria S. Andrea: *attraversamento in via Caltana*;
- Plesso scolastico scuola primaria Fiumicello: *attraversamento in via Bassa II^*
- Plesso scolastico scuola primaria Bronzola: *attraversamento in via Olmo*
- Plesso scolastico scuola primaria via A. Moro: *attraversamento in via Moro*

Al fine di veder assicurato il corretto svolgimento del servizio da espletarsi, la ditta rimasta aggiudicataria dovrà fornire le garanzie di legge previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. oltre che essere in possesso di adeguata polizza di responsabilità civile terzi.

2. DURATA

La durata è fissata nel periodo relativo all'Anno Scolastico 2019 – 2020, con inizio 11 settembre 2019 e termine il 6 giugno 2020. Il servizio dovrà essere prestato mezz'ora all'ingresso e mezz'ora all'uscita degli alunni, tenendo conto dei seguenti orari didattici:

| SCUOLA | GIORNI | INIZIO LEZIONI | TERMINE LEZIONI |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|
| Plessi scuola primaria | Lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì | Ore 7.55 | Ore 12.55 |
| | martedì | Ore 7.55 | Ore 15.55 |
| Plesso scuola secondaria | Da lunedì a sabato | Ore 8.25 | Ore 13.25 |

N.B.: I predetti orari e presenze potranno subire variazione a seconda delle esigenze scolastiche ed in particolare nel periodo di inizio anno scolastico.

Si precisa che il Servizio potrà essere ridotto quantitativamente/numericamente, se non sospeso / interrotto del tutto, qualora interesse pubblico sopravvenuto lo esigesse comprendendosi tra questo anche il reperimento, in corso d'anno scolastico, di Lavoratori Socialmente Utili o altri soggetti interessati da forme di volontariato/partecipazione alle attività dell'Ente.

3. IMPORTO

Il Comune si impegna a corrispondere all'aggiudicatario la somma annua massima di Euro **21.300,00 (oltre Iva di legge)**. Nel valore dell'importo sono ricompresi gli ausili e/o presidi necessari all'espletamento del Servizio in totale sicurezza (ad esempio vestiario ad alta visibilità o altri strumenti atti a mettere in sicurezza gli operatori e gli scolari che intendono attraversare, mentre le palette segnalatrici saranno date in dotazione all'aggiudicatario da parte dell'Ente e dovranno essere da questo restituite nello stato di consegna al termine dell'espletamento del servizio).

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

4.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

4.2 REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE

Ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 50/2016 e del combinato disposto dell'art. 90, comma 25, della legge n. 289/2002 e dell'art. 25, comma 1, della Legge Regione Veneto n. 8/2015 dell'art. 112 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti che rientrano in una delle categorie di seguito indicate, purché svolgano attività pertinenti, ancorché in via residuale, al servizio da affidare:

- a) Società ed associazioni senza fini di lucro;
- b) Sono altresì ammessi a presentare manifestazione di interesse soggetti del cosiddetto "terzo settore" cioè soggetti organizzativi di natura privata volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva (associazioni ricreative, sportive, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONG, ONLUS, ecc.);
- c) Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A..

5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia

fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata all' Ufficio Protocollo del Comune di Campodarsego, Piazza Europa 1, CAMPODARSEGO

entro il termine perentorio

delle ore 12:00 del giorno 23 AGOSTO 2019

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- posta elettronica certificata all'indirizzo **campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net**

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al protocollo oltre il predetto termine perentorio.

6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura di gara consisterà in una procedura negoziata, con lettera di invito rivolta ad almeno cinque soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tale numero, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al minor prezzo.

Il Comune di Campodarsego provvederà ad inviare la lettera di invito solamente ai soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque. Nell'eventualità che il numero delle adesioni sia inferiore a cinque, l'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare altri operatori economici, a sua discrezione.

Qualora il numero delle candidature idonee pervenute dovesse essere elevato, per l'individuazione dei soggetti ai quali inviare l'invito a presentare un'offerta, l'Amministrazione si riserva di procedere ad eventuale sorteggio.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Nella lettera di invito saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, Disciplinare, e altri documenti di gara, potranno essere richiesti al Comune di Campodarsego - Settore Servizi Amministrativi - Ufficio Pubblica Istruzione;

Tutte le comunicazioni comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via email o PEC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il comune di Campodarsego ed il responsabile è il sottoscritto.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di CAMPODARSEGO e sarà visionabile sul sito internet <http://www.comune.campodarsego.pd.it>

Il Responsabile del Procedimento a cui potranno essere richieste ulteriori informazioni, è:

Cagnin Marina Tel. 0499299811 –

Email segreteria@comune.campodarsego.pd.it

Allegato : Modello - domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse

Campodarsego, 8/8/2019

Il Responsabile del Settore
Servizi Amministrativi
dott.ssa Marina Cagnin

Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.Lgs n. 82 del 2005 e ss.mm.ii.

ALLEGATO - FAC-SIMILE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Al Settore Servizi Amministrativi
Servizi o Pubblica Istruzione
Piazza Europa 1
35011 CAMPODARSEGO PD**

OGGETTO: *Manifestazione d'interesse a partecipare alla gara informale per l'affidamento della gestione del Servizio di supporto all'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici per l'anno scolastico 2019/2020*

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____ (____)
residente a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
nella qualità di _____
del/la (indicare la denominazione del soggetto partecipante)

con sede a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____
Telefono _____ cellulare _____
E-mail _____ PEC _____

MANIFESTA

L'interesse ad essere invitato alla gara informale per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, che l'Amministrazione Comunale di Campodarsego si riserva di espletare senza alcun vincolo.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

1. di appartenere ad una delle categorie di seguito indicate (segnare con una crocetta la categoria alla quale si appartiene)

Società ed associazioni senza fini di lucro;

- ▣ Sono altresì ammessi a presentare manifestazione di interesse soggetti del cosiddetto "terzo settore" cioè soggetti organizzativi di natura privata volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva (associazioni ricreative, sportive, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONG, ONLUS, ecc.);
- ▣ Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A.

e che l'attività svolta dal/ll'/la (ente/associazione/società/federazione/.....)
_____ è pertinente a quella prevista nell'oggetto della presente procedura di affidamento, in quanto conforme all'oggetto sociale e/o allo statuto dello/a stesso/a.

2. di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato;
3. l'assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, ai sensi della vigente legislazione antimafia;
4. che nei confronti del soggetto partecipante non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248 (ora art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008);
5. nel caso di Cooperative e di Consorzi di Cooperative: di avere l'iscrizione nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della Provincia di _____ ;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento dell'affidamento;
7. di eleggere il seguente domicilio per il ricevimento delle comunicazioni (indicare anche **indirizzo PEC**):

Li, _____

FIRMA

Allegare obbligatoriamente copia di valido documento di identità del dichiarante.





Città di Campodarsego

Provincia di Padova

DETERMINAZIONE

N. 356/Registro Generale in data **07-08-2019**

| | |
|-----------------|--|
| OGGETTO: | DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI ALLE SCUOLE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - cig Z1C29756EE |
|-----------------|--|

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- Settore Servizi Amministrativi
- Settore Servizi Finanziari

Referto di Pubblicazione

N. Reg. Pubbl. 2019000768

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente determinazione viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Li 07-08-2019

IL MESSO COMUNALE
Valentina Villanova

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER INDIZIONE GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI ALLE SCUOLE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 - cig Z1C29756EE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che:

- già da molti anni viene garantito il Servizio di vigilanza presso le scuole del territorio, che si sostanzia nel supporto agli alunni per l'attraversamento pedonale, mediante l'impiego di soggetti pensionati in attività socialmente utili, nell'ambito delle previsioni del “regolamento per l'impiego del volontariato in attività socialmente utili“, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 25.11.08 e ss.mm.ii., con corresponsione di un rimborso spese forfettario;
- che è intenzione dell'Amministrazione comunale garantire tale servizio anche per l'anno scolastico 2019/2020 e che a tal fine anche il P.E.G. anno 2019, fornisce indicazioni al Servizio Pubblica Istruzione, giusti gli stanziamenti di bilancio all'uopo predisposti;
- l'art. 5 del D.Lgs 75/2017 ha modificato l'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001, inserendo il comma 5 bis “*E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalita' di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilita' erariale.....*”
- tale modifica all'art. 7 è entrata in vigore dal 1.1.2019, per effetto di proroga prevista dall'art. 1, c. 1148 della legge 205/2017;
- l'ausilio all'attraversamento scolastico è rivolto agli alunni del locale Istituto Comprensivo durante tutto l'anno scolastico per tutti e 6 plessi scolastici e precisamente:
Plesso scolastico scuola secondaria di primo grado nel capoluogo: *attraversamento in via*

Caltana

- Plesso scolastico scuola primaria Reschigliano: *attraversamento in via Bassa I^*;
- Plesso scolastico scuola primaria S. Andrea: *attraversamento in via Caltana*;
- Plesso scolastico scuola primaria Fiumicello: *attraversamento in via Bassa II^*
- Plesso scolastico scuola primaria Bronzola: *attraversamento in via Olmo*
- Plesso scolastico scuola primaria via A. Moro: *attraversamento in via Moro*

Dato atto che:

- la nuova normativa in vigore non consente più di assicurare il servizio tramite impiego di soggetti pensionati in attività socialmente utili, cui corrispondere un rimborso spese forfettario;
- si rende necessario conseguentemente provvedere alla gestione del servizio di supporto all'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici del territorio, tramite apposita gara d'appalto, per garantire la sicurezza degli alunni e la tranquillità delle famiglie;
- non si riescono a reperire tali servizi, nè tramite convenzioni CONSIP neppure per servizi comparabili, nè attraverso il ricorso al M.E.P.A.;

Considerato di procedere col criterio di aggiudicazione del minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo a base d'appalto, in quanto si ravvisano nel servizio in parola elementi tali da considerare lo stesso quale standardizzato (art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lvo 50/2016), in quanto per la peculiarità dello stesso, ed anche per la modalità nell'esecuzione e nel suo svolgimento non risultano ravvisabili eventuali elementi qualitativi, tali da potersi tra loro comparare e/o valutare quali elementi qualificanti certi e che possano dare un apporto migliorativo al servizio medesimo, trattandosi per l'appunto di mero ausilio all'attraversamento degli studenti presso i Plessi scolastici praticato con “presidi di sicurezza” anch'essi standardizzati e con le insegne pittografiche (palette di segnalazione) fornite in dotazione da parte dell'Ente;

Atteso che il ricorso a detta procedura garantisce al procedimento benefici in termini di economia procedimentale e di efficacia esecutiva dell'intervento;

Richiamati:

il "codice dei contratti" ed in particolare:

- l'art. 32, comma 2, del D.Lgs 50/2016 che recita testualmente *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

- l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 "contratti sotto soglia";

nonché:

- il D.Lgs 267/2000;

Ritenuto di procedere all'indizione di gara d'appalto ex art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e rispettive linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), previa indagine di mercato, allo scopo di aggiudicare il servizio di supporto all'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici del territorio, per l'anno scolastico 2019-20 - CIG n. Z1C29756EE con le seguenti modalità:

- n. 6 luoghi da presidiare: n. 5 addetti in servizio su 5 giorni settimanali (primarie), n. 1 addetto in servizio su 6 giorni settimanali (secondaria)

- presenza ½ ora all'inizio delle lezioni il mattino

- presenza ½ ora al termine delle lezioni (in caso di rientro pomeridiano è richiesta la presenza all'uscita pomeridiana)

per un totale di spesa presunto pari ad € 21.300,00 oltre Iva;

Ritenuto inoltre di approvare la seguente documentazione di gara e le clausole in essa contenute, relativa alla procedura sopra citata:

- lettera invito-capitolato speciale d'appalto: allegato A
- avviso di indagine di mercato: allegato B;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL);
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e i relativi allegati, compresi i principi contabili, generali ed applicati;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014, n. 126, con il quale, tra l'altro, è stato modificato il D.Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 55 in data 23/12/2015 con la quale è stato approvato il regolamento di contabilità e ss.mm.e ii.;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 49 del 29/12/2018 con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione 2019-2021;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 29/12/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e i relativi documenti allegati;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 09/01/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, articolazione ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programma in macroaggregati e capitoli;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30/01/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2019-2021 e del piano della Performance;

Dato atto che il codice CIG assegnato tramite la procedura SIMOG dell'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici è il seguente **Z1C29756EE**;

Considerato che necessita provvedere all'assunzione di formale impegno di spesa così come previsto dagli artt. 153 e 183 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato il decreto sindacale n. 3 del 21/05/2019 di conferimento di incarico di posizione organizzativa per il settore servizi amministrativi per il periodo 21/05/2019 al 30/09/2019 alla Dott.ssa Marina Cagnin;

DETERMINA

1. di indire procedura negoziata per l'affidamento del servizio di supporto all'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici del territorio durante l'anno scolastico 2019-2020, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per un valore stimato contrattuale pari ad euro 21.300,00 oltre Iva;
2. di approvare la seguente documentazione di gara e le clausole in essa contenute relativa alla procedura sopra citata:
 - lettera invito-capitolato speciale d'appalto: allegato A
 - avviso di indagine di mercato: allegato B;
3. di dare atto che la spesa prevista di € 21.300,00 (oltre Iva) per un totale di € 25.986,00, trova copertura finanziaria al cap. (ex 201000) 248000 "Istruzione – Altri ordini – Servizi – servizio vigilanza scuole" del bilancio di previsione 2019-21, alla voce del piano finanziario U.1.03.02.13.999, così suddiviso:
 - annualità 2019: € 10.309,00
 - annualità 2020: € 15.677,00
4. di stabilire che la suddetta obbligazione per la quale viene impegnata la relativa spesa diventerà esigibile per i suindicati importi negli anni finanziari 2019 e 2020, secondo la ripartizione sopra specificata;
5. Di stabilire, ex artt. 192 D.Lgs n. 267/2000 che:
 - fine del contratto: garantire la sicurezza agli alunni del territorio, supportando le famiglie;
 - oggetto del contratto: servizio di supporto all'attraversamento scolastico rivolto agli alunni del locale Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2019/2020;
 - importo a base di gara € 21.300,00= (oltre I.V.A. di legge);
 - durata del contratto: dal 11/09/2019 al 06/06/2020 e con le modalità meglio esplicitate nell'Avviso di interesse;
 - forma del contratto: lettera commerciale
 - corrispettivo: mensile in base alle effettive presenze
 - scelta del contraente: procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 4, lett. c), del D.Lgs 50/2016;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo, determinato mediante ribasso sull'importo a base d'appalto ravvisandosi nel servizio di cui trattasi la standardizzazione di cui all'art. 95, comma 4, lett. c) del D. Lvo 50/2016;
6. di precisare che il procedimento di impegno sarà perfezionato ad avvenuto regolare esperimento della procedura di gara e pertanto ad obbligazione giuridicamente perfezionata ai sensi di legge;
7. di garantire ai concorrenti l'accesso immediato e costante a copia completa della documentazione di gara;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente", sotto-sezione di primo livello "Provvedimenti" sotto-sezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ed inoltre nella sotto-sezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 23, comma 1, lettera b) del medesimo decreto legislativo.

I Responsabile
d.ssa Marina Cagnin

Ai sensi dell' art. 153 - comma 4° - del D.Lgs 18/08/2000 n° 267:

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Li 07/08/2019

Il Responsabile del Servizio
d.ssa Elena Ambrosi



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Codice Fiscale 80008910285 -

Settore Servizi Amministrativi
Ufficio Pubblica Istruzione

Prot.

Oggetto: GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI AI PLESSI SCOLASTICI DEL TERRITORIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020.

Lettera d'invito-capitolato speciale d'appalto
C.I.G. Z1C29756EE

Codesta Ditta è invitata a presentare offerta per il servizio di supporto all'attraversamento pedonale davanti ai plessi scolastici del territorio per l'anno scolastico 2019/2020.

L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà presentato la miglior offerta, in base al **sistema dell'offerta al prezzo più basso**, sulla base dei criteri stabiliti secondo quanto qui disciplinato.

1 LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEI SERVIZI

Luogo di esecuzione del Servizio e numero operatori:

- Plesso scolastico scuola secondaria di primo grado nel capoluogo: *attraversamento in via Caltana*
- Plesso scolastico scuola primaria Reschigliano: *attraversamento in via Bassa I^*;
- Plesso scolastico scuola primaria S. Andrea: *attraversamento in via Caltana*;
- Plesso scolastico scuola primaria Fiumicello: *attraversamento in via Bassa II^*
- Plesso scolastico scuola primaria Bronzola: *attraversamento in via Olmo*
- Plesso scolastico scuola primaria via A. Moro: *attraversamento in via Moro*

E' richiesto un operatore per ogni luogo.

Gli operatori dedicati al Servizio di Ausilio all'attraversamento dovranno possedere idonee capacità psichiche per adempiere alle mansioni previste per l'espletamento del Servizio in parola e cioè normali capacità di attenzione e reazione tali da permettere l'attraversamento degli studenti in totale sicurezza.

E' a carico dell'Amministrazione procedere, mediante breve corso a cura del Personale in forza al Comando Polizia Locale della Federazione dei Comuni del Camposampierese, alla formazione di minima degli operatori in ordine ai segnali ed ai corretti comportamenti da tenere in prossimità degli attraversamenti al fine di permettere l'attraversamento in sicurezza da parte dell'utenza.

E' altresì a carico dell'Amministrazione fornire le "palette di segnalazione" (che dovranno essere restituite nel medesimo stato di consegna allo scadere dell'appalto), mentre la ditta rimasta aggiudicataria dovrà fornire agli operatori tutto il materiale ed i presidi di sicurezza per l'espletamento a norma del Servizio, ivi compreso il vestiario ad alta visibilità, sia estivo che invernale.

Caratteristiche generali del servizio:

- La durata è fissata nel periodo relativo all'Anno Scolastico 2019 – 2020 e, indicativamente, il servizio dovrà essere prestato quotidianamente dal giorno 11 settembre 2019 al giorno 6 giugno 2020, esclusi i

giorni di vacanza dalle lezioni, per indicativi giorni di lezione stimati in n. 205 (scuola secondaria) e presunti n. 172 giorni di lezione (scuola primaria), secondo il seguente orario:

| SCUOLA | GIORNI | INIZIO LEZIONI | TERMINE LEZIONI |
|--------------------------|----------------------------------|----------------|-----------------|
| Plessi scuola primaria | Lunedì-mercoledì-giovedì-venerdì | Ore 7.55 | Ore 12.55 |
| | martedì | Ore 7.55 | Ore 15.55 |
| Plesso scuola secondaria | Da lunedì a sabato | Ore 8.25 | Ore 13.25 |

N.B.: I predetti orari e presenze potranno subire variazione a seconda delle esigenze scolastiche ed in particolare nel periodo di inizio anno scolastico e o modulazioni diverse intervenute in corso di Anno Scolastico.

Si precisa che:

- Il servizio dovrà essere prestato mezz'ora all'ingresso e mezz'ora all'uscita degli alunni
- il Servizio potrà essere ridotto quantitativamente/numericamente, se non sospeso / interrotto del tutto, qualora interesse pubblico sopravvenuto lo esigesse comprendendosi tra questo anche il reperimento, in corso d'anno scolastico, di Lavoratori Socialmente Utili o altri soggetti interessati da forme di volontariato.
- Per “**Riduzione quantitativa del Servizio**” deve intendersi qualsiasi riduzione numerica delle postazioni di attraversamento, disposta dall'Amministrazione e non imputabile alla ditta rimasta aggiudicataria, in cui deve essere presente un operatore;
- Per “**Sospensione del Servizio**” deve intendersi qualsiasi sospensione dello stesso, disposto dall'Amministrazione e non imputabile alla ditta rimasta aggiudicataria (vedi più oltre per cause imputabili alla ditta);
- Per “**Interruzione in via definitiva del Servizio**” deve intendersi qualsiasi interruzione dello stesso in via definitiva disposta dall'Amministrazione per causa di forza maggiore o ragioni di pubblica utilità intervenuta, e non imputabile alla ditta rimasta aggiudicataria (vedi più oltre per cause imputabili alla ditta).

E pertanto:

- A qualora - per ragioni di interesse pubblico sopravvenuto, il Servizio venisse **ridotto quantitativamente** rispetto al numero di postazioni di attraversamento pedonale da assicurare, lo stesso sarà comunque garantito dalla ditta rimasta aggiudicataria, vedendosi conseguentemente ridotto in misura proporzionale il corrispettivo dovuto, sulla base del prezzo offerto dalla ditta in sede di gara,
- B qualora - per ragioni di interesse pubblico sopravvenuto, il Servizio venisse **sospeso**:
- nel caso di sospensione pari od inferiore a giorni 3 (tre) nessun compenso sarà ridotto alla ditta rimasta aggiudicataria per i giorni in parola;
 - nel caso di sospensione superiore a giorni 3 (tre), sarà riconosciuto un valore forfettario pari a € 5,00 per ogni giorno di sospensione del servizio eccedente i 3 (tre) di cui al primo punto e per ogni postazione in cui servizio venisse sospeso;
 - nel caso invece di sospensione per un periodo pari o superiore a giorni 30 (trenta) consecutivi (domeniche comprese), ed in tutte le postazioni di attraversamento, il Servizio - ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione - potrà essere considerato a tutti gli effetti come “interrotto in via definitiva” a far data dal giorno immediatamente successivo lo scadere dei trenta giorni. Anche in questo caso per il periodo di sospensione sarà riconosciuto un valore forfettario pari a € 5,00 per ogni giorno di sospensione del servizio e per ogni postazione di attraversamento.
- C Qualora il Servizio venisse Interrotto in via definitiva per cause di forza maggiore o per ragioni di interesse pubblico sopravvenuto, da notificare alla ditta con preavviso di giorni trenta, sarà riconosciuto alla ditta solamente il Servizio sino a tale data prestato ed il contratto d'appalto deve intendersi a tutti gli effetti risolto, senza che la ditta abbia nulla a pretendere.

Riduzione quantitativa, Sospensione o interruzione definitiva del Servizio per causa imputabile alla ditta.

Atteso il preminente interesse da parte dell'Amministrazione di porre in massima sicurezza gli attraversamenti pedonali in parola, e ciò al fine di eliminare ed evitare - per quanto possibile - qualsiasi pregiudizio all'incolumità fisica della specifica utenza interessata dal Servizio, è fatto obbligo alla ditta rimasta affidataria di ovviare tempestivamente ad eventuali assenze di personale mediante sostituzione (nel caso di assenza per più giorni), e/o mediante tempestiva comunicazione ai numeri telefonici/mail di riferimento che saranno all'uopo comunicati all'aggiudicatario (nel caso di assenza sporadica di un giorno), in modo da assicurare il servizio senza soluzione di continuità.

E pertanto, qualora la riduzione quantitativa del Servizio, la sua sospensione o interruzione definitiva dipendessero da cause imputabili alla ditta rimasta aggiudicataria, si applicherà la seguente disciplina:

- A Il mancato espletamento del Servizio, anche su una sola postazione di attraversamento, nel giorno e nell'ora fissata dal presente disciplinare e/o dal calendario Scolastico fornito dal locale I.C.S., darà corso ad una penale di € 100,00 (EuroCento/00) per ogni giorno in cui il Servizio non sarà assicurato, ove l'aggiudicatario non abbia provveduto tempestivamente nei modi elencati al precedente punto. La somma sarà trattenuta direttamente dalla prima fattura presentata.
- B Il mancato espletamento del Servizio anche su una sola postazione di attraversamento, nel giorno e nell'ora fissata dal presente disciplinare e/o dal calendario Scolastico fornito dal locale I.C.S. per oltre 8 (otto) giorni - anche non consecutivi nel corso dell'Anno Scolastico - ove non siano state adottate le misure di sostituzione/comunicazione previste dal presente articolo darà luogo alla risoluzione del contratto in essere per inadempimento (clausola risolutiva espressa), salva ed impregiudicata in ogni caso ogni ulteriore azione da parte dell'Ente a ristoro del danno subito ivi comprese le spese sostenute per l'eventuale azione in giudizio ed i maggiori oneri derivanti dall'affidamento alla ditta risultata seconda in graduatoria utile o ad altra ditta qualora debba intendersi ad ogni effetto di legge esaurita, o non presente, detta graduatoria.

Importo complessivo dell'Appalto: € 21.300,00(oltre Iva di legge),

2 PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata da aggiudicare con il criterio del **prezzo più basso**.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a verifica, in contraddittorio con le Ditte interessate, le offerte ritenute anormalmente basse.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto agli importi posti a base di gara.

3 FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Il servizio è finanziato con fondi propri comunali.

I pagamenti avverranno su presentazione di fattura mensile ed in conformità al D. L.vo 50/2016 oltre che in funzione degli equilibri di bilancio e nel rispetto del patto di stabilità e delle regole di finanza pubblica.

4 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Tutti i documenti / informazioni utili per la formulazione dell'offerta, sono a disposizione dei concorrenti presso il Settore Servizi Amministrativi – Ufficio Pubblica Istruzione – del Comune di Campodarsego, secondo l'orario di apertura degli uffici, consultabile sul sito web comunale.

5 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura selettiva Codesta Ditta dovrà far pervenire al Comune di Campodarsego - Ufficio Protocollo- Piazza Europa n. 1, 35011 CAMPODARSEGO, **A PENA DI NON AMMISSIONE** :

- a *Il plico contenente l'offerta, e la documentazione sotto indicata, entro il termine perentorio – delle ore 12:00 del giorno*
- b *il plico deve essere **chiuso, idoneamente sigillato sui lembi di chiusura**, e recare all'esterno l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara "Affidamento Servizio DI SUPPORTO*

ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI AI PLESSI SCOLASTICI DEL TERRITORIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno:

- una distinta busta, recante la dicitura “**A – Documentazione amministrativa**” e preferibilmente l’indicazione del mittente;
- una distinta busta, chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “**B - Offerta economica**” e preferibilmente l’indicazione del mittente;

Nella busta “A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti, **a pena di esclusione della gara:**

- I DICHIARAZIONE** debitamente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante della Ditta o procuratore (in tale ultimo caso va presentata la relativa procura), redatta utilizzando – preferibilmente - il modello **allegato 1**), e, comunque, contenente tutte le attestazioni ivi previste (successivamente verificabili), corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nella busta “B – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione della gara:**

- I DICHIARAZIONE** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante del concorrente, contenente l’indicazione sia in cifre che in lettere, del prezzo complessivo offerto per l’espletamento del Servizio.

L’offerta non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l’uso di correttori) che non siano dal concorrente espressamente sottoscritte per conferma della correzione effettuata. In caso di discordanza tra prezzo offerto indicato in cifre e quello in lettere, prevale quello espresso in lettere.

Si ribadisce che non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara,

L’offerta dovrà essere bollata (Euro 16,00) salvo le esclusioni previste dalla normativa in materia fiscale.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato

Poichè il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, l’Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile o pervenga non integro. Oltre il predetto termine non sarà valida nessun’altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente.

6 CONTENUTO DELL’OFFERTA

L’offerta dovrà essere presentata utilizzando i moduli A (dichiarazione) e B (Offerta economica) allegati alla presente.

7 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

Darà in ogni caso luogo ad esclusione l’inosservanza delle prescrizioni in ordine a:

- termine per la presentazione dell’offerta;
- formazione del plico e della busta contenente l’offerta in modo difforme dalle prescrizioni;
- offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
- mancanza di sottoscrizione.

L’Amministrazione darà comunque corso al cd. Soccorso Istruttorio, laddove operabile e qualora ne ricorrano gli estremi di norma.

8 DATE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L’apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica il giorno **2019 alle ore 11.00** presso la sede Comunale – Sala Giunta Comunale – 1° piano del Municipio.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la congruità delle offerte che risultino anormalmente basse.

L’eventuale esito negativo della verifica, previo contraddittorio con l’impresa, comporterà l’esclusione dell’offerta ritenuta non congrua.

9 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, la Stazione appaltante provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti previsti dalla specifica normativa in materia e si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva per la realizzazione dei lavori avverrà mediante provvedimento del Comune.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto, che potrà avvenire anche in forma commerciale mediante comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

10 ALTRE INFORMAZIONI

- a L'aggiudicazione provvisoria vincola l'aggiudicatario, ma non il Comune che si riserva anche di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto senza che, in tale evenienza, le imprese concorrenti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.
- b Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e sua eventuale registrazione.
- c Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di Padova.
- d I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela Privacy").
- e Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.
- f Responsabile del procedimento: Cagnin Marina

Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi
dott.ssa Marina Cagnin

modello dichiarazione

AL COMUNE DI CAMPODARSEGO

Oggetto: appalto servizio DI SUPPORTO ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI ALLE SCUOLE DEL TERRITORIO PER L' ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Dichiarazione ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/2000.

CODICE C.I.G. Z1C29756EE

IL SOTTOSCRITTO

NATO A _____ IL _____
C.F. _____ RESIDENTE A _____
VIA _____ N. _____ CAP _____

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,

DICHIARA,

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

a di essere il legale rappresentante, in quanto (*indicare carica sociale*)

della Ditta (*denominazione*) _____

con sede a _____ (____)

in via/piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____

Telefono _____ cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

b Che le persone attualmente in carica sono:

(Indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, codice fiscale, carica sociale e relativa scadenza, eventuali firme congiunte) relativi a:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

c che i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera di invito sono i seguenti (*indicare nominativi, dati anagrafici, residenza, carica sociale e relativa data di cessazione dell'incarico*)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

d che nei confronti dei soggetti indicati alle lettere a) e b) non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale, (*in caso contrario indicare il nominativo delle persone, compreso se stesso, e tutte le risultanze dei rispettivi casellari giudiziari, comprese le condanne per le quali l'interessato abbia beneficiato della non menzione*) _____

e che nei confronti dei soggetti di cui alle lettere a) e b) non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31.05.1965, n. 575;

N.B. (da compilare solo in caso di soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data della lettera di invito)

f. che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente sopra indicati non sussistono sentenze definitive di condanna passate in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale, ai sensi della normative vigente;

ovvero

g. _____ che sussistono nei confronti del soggetto _____ cessato dalla carica nel triennio precedente sentenze di condanna/decreto penale/applicazione pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale ma che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (*allegare documentazione dimostrativa*);

h che la Ditta risulta iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n. ___ dal _____ con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara;

i che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

j che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;

k di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali e di mantenere i seguenti dati di posizione previdenziale, assistenziale e assicurativa:

(Dovranno essere indicati la matricola INPS ed il Codice ditta INAIL, con indirizzo degli uffici competenti)

| Ufficio INPS | indirizzo | CAP | Città |
|--------------|-----------|-------------------|-------|
| | | | |
| Fax | Tel. | Matricola azienda | |
| | | | |

| Ufficio INAIL | Indirizzo | CAP | Città |
|---------------|-----------|--------------|--------|
| | | | |
| Fax | Tel. | Codice ditta | P.A.T. |
| | | | |

- l** che la Ditta non si trova nelle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge n. 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma che il periodo di emersione si è concluso;
- m** che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
- n** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- o** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- p** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- q** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge n. 55/1990;
- r** l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre ditte concorrenti nella medesima gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali, ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti, del legale rappresentante/titolare/amministratore/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza.
- s** che possiede i requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'art. 26 comma 1 del D.Lgs. 81/2008;
- t** di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulle condizioni contrattuali e che possono influire sulla esecuzione del servizio e, di conseguenza, di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare, considerando che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili.

ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- dichiara altresì di applicare il seguente contratto collettivo ai propri dipendenti _____;
- dichiara che il numero di addetti al Servizio è pari a _____ dipendenti;
- di possedere l'attrezzatura e le maestranze necessarie per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, del presente disciplinare e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla esecuzione della fornitura/servizio; di obbligarsi ad eseguire il servizio secondo le disposizioni del disciplinare accettando tutte le disposizioni contenute nello stesso e nella lettera di invito e di aver rilevato tutte le condizioni che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, nonché di aver giudicato la remuneratività dello sconto offerto e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri e degli obblighi derivanti dall'osservanza delle misure per la sicurezza e per la prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro;
- di sollevare l'Amministrazione Comunale di Campodarsego da ogni onere e responsabilità connessi e derivanti dalla realizzazione del servizio, compresi eventuali danni che dovessero derivare a persone e cose;
- di prendere atto di quanto disposto dalla lettera di invito relativamente al D.Lgs. 196/2003 (tutela della privacy)
- di accettare senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito / capitolato speciale d'appalto;

- di mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver preso visione del disciplinare, e di impegnarsi ad osservarlo in ogni sua parte obbligandosi ad effettuare il servizio alle condizioni previste nello stesso.

Data _

TIMBRO DELLA DITTA
E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegare obbligatoriamente copia di valido documento di identità del dichiarante.



AL COMUNE DI CAMPODARSEGO

Oggetto: SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI ALLE SCUOLE
DEL TERRIOTORIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Dichiarazione ai sensi dell'art.46 D.P.R. 445/2000.

CODICE C.I.G. Z1C29756EE

***(si ricorda che non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto
a base di gara.)***

Il sottoscritto _____
nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante
della Ditta _____
con sede in _____
codice fiscale n. _____ partita IVA n. _____

OFFRE

SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI ALLE SCUOLE DEL
TERRITORIO PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

(BASE DI GARA: € 21.300,00)

il prezzo complessivo pari a € :

(in cifre) _____

(in lettere) _____

oltre ad Iva nella misura di legge.

Data

TIMBRO della Ditta e
FIRMA del legale rappresentante