



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

## **DETERMINAZIONE**

**N. 35/**Registro Generale in data **23-01-2014**

**OGGETTO:** AUTORIZZAZIONE AL RAG. VALERIO BONALDO A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA - ANNO 2014.

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- Settore Servizi Finanziari

### **Referto di Pubblicazione**

N. Reg. Pubbl. 2014000075

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente determinazione viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Li 23-01-2014

IL MESSO COMUNALE

**Reg. Settore N. RAGDT - 11 - 2014 del 22-01-2014**

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL RAG. VALERIO BONALDO A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA - ANNO 2014.**

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

**RICHIAMATO** l'art. 1 comma 42 della legge n. 190 del 06/11/2012 avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" che ha apportato modifiche ed integrazioni all'art. 53 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. dettando disposizioni in materia di incarichi conferiti ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

**VISTO** che al novellato articolo 1 comma 42 alle seguenti lettere, prevede:

❖ **lettera e)** "*Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici*";

❖ **lettera f)** "*Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto*";

**PREMESSO** che la Ditta ASI srl con sede legale a Camposampiero (PD) in Via Corso n.35 in data 17/01/2014 Prot. 686 ha chiesto il nulla osta per un incarico di collaborazione del Rag. Bonaldo Valerio, dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Istruttore Contabile presso il Settore Servizi Finanziari, da svolgere, fuori del normale orario di servizio per conto della stessa, con decorrenza dal 1/1/2014 al 31/12/2014;

**PRESO ATTO** della richiesta di autorizzazione presentata in data 20/01/2014 Prot. 786 a firma del Rag. Bonaldo Valerio, nella quale ha dichiarato sotto la propria personale responsabilità che: l'attività prevista si svolge al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione, non sussistono ragioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, non arreca danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'amministrazione e che la predetta attività non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;

**VISTA** l'attestazione del 22/01/2014 a firma del Responsabile Vicario del Settore Servizi Finanziari di autorizzazione alla collaborazione con la ditta ASI srl, allegata alla presente;

**RITENUTO** pertanto di autorizzare il predetto incarico a condizione che lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

**RICHIAMATO** il decreto sindacale n° 16 del 30 dicembre 2013 di conferimento di incarico di posizione organizzativa del settore servizi finanziari, per il periodo 01/01/2014-31/12/2014, alla dott.ssa Ambrosi Elena ;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

- a) di autorizzazione all'incarico temporaneo il Rag. Valerio Bonaldo, con decorrenza dal mese di gennaio e sino a tutto dicembre 2014, limitatamente a quanto dichiarato dallo stesso con nota del 20/1/2014 prot. 786 che pertanto si assume ogni responsabilità in caso di dichiarazione non veritiera;
- b) di dare atto che il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;
- c) di dare atto altresì che l'attività svolta per la ditta Asi srl di Camposampiero, dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare con utilizzo di strumenti, informazioni per il suo esercizio non coincidenti con quelle di proprietà del Comune nonché senza arrecare pregiudizio al prestigio e patrimonio dell'Ente;
- d) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato ed alla ditta Asi srl di Camposampiero (PD), per gli adempimenti di competenza, la quale dovrà trasmettere a questo Comune la comunicazione riguardante l'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001 e comunicazione di erogazione compensi ai sensi della Legge 190/2012;
- e) di trasmettere l'allegata "scheda per incarichi dipendenti" all'Ufficio Unico del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il seguito di competenza;
- f) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

**Il Responsabile Vicario  
Rag. Emanuela Benetton**

ai sensi dell' art. 151 - comma 4<sup>^</sup> - del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 :

●**Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Lì 23-01-2014

Il Responsabile Vicario del Servizio  
Rag. Emanuela Benetton