



Comune di Campodarsego

Provincia di Padova

DETERMINAZIONE

N. 332/Registro Generale in data 31-07-2012

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DOTT.SSA ANDREATO CLAUDIA A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO ALTRO ENTE.

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- Settore Servizi Amministrativi
- Settore Servizi Finanziari
- Settore Servizi Socio-Demografici
- Settore Servizi Tecnici

Referto di Pubblicazione

N. Reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente determinazione viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Lì

IL MESSO COMUNALE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DOTT.SSA ANDREATO CLAUDIA A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO ALTRO ENTE.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che la Dott.ssa Claudia Andreato, dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Amministrativi – Ufficio Biblioteca, in data 23/07/2012 Prot.10901 ha chiesto di essere autorizzata a svolgere, fuori del normale orario di servizio, un incarico lavorativo temporaneo per conto dell'Università Popolare di Camponogara con sede in Via Premaore n.38 – 30010 Camponogara (VE), per il periodo dal 1 agosto al 30 settembre 2012;

PRESO ATTO dell'attestazione del 30/07/2012 a firma del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Amministrativi di autorizzazione alla collaborazione;

RITENUTO pertanto di autorizzare il predetto incarico a condizione che lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;

RICHIAMATO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incarichi conferiti ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO l'art.107 – comma 3 – nonché l'art.153 – comma 5 – del D.Lgs.267 del 18.08.2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATO il decreto sindacale n° 35 del 29 dicembre 2011 di conferimento di incarico di posizione organizzativa per il settore servizi finanziari, per il periodo 01/01/2012-31/12/2012, alla dott.ssa Elena Ambrosi;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- a) di autorizzazione all'incarico temporaneo la Dott.ssa Andreato Claudia, limitatamente a quanto dichiarato dalla stessa con nota del 23/7/2012 Prot. 10901, assumendosi ogni responsabilità in caso di dichiarazione non veritiera, dal 01/08/2012 al 30/09/2012;
- b) il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;
- c) di dare atto che l'attività svolta per l'Università Popolare di Camponogara con sede in Via Premaore n.38 – 30010 Camponogara (VE), dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare con utilizzo di strumenti, informazioni per il suo esercizio non coincidenti con quelle di proprietà del Comune nonché senza arrecare pregiudizio al prestigio e patrimonio dell'Ente;
- d) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata e all'Università Popolare di Camponogara con sede in Via Premaore n.38 – 30010 Camponogara (VE), la quale dovrà trasmettere a questo Comune la comunicazione riguardante l'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001;

- e) di dare atto che la presente non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Personale del Comune.

Il Responsabile
d.ssa Elena Ambrosi

ai sensi dell' art. 151 - comma 4[^] - del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 :

• **Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

li

Il Responsabile del Servizio
d.ssa Elena Ambrosi