

Campodarsego, 08 marzo 2017

2° PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI , PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (79,16% - 28,5 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 8 del 31 gennaio scorso ha approvato il bilancio di previsione 2017-2019. Successivamente il Responsabile del Settore servizi amministrativi chiede che venga integrato il capitolo 2120 denominato “Servizi scolastici- Acquisto di beni – testi scolastici” con la somma di euro 2.000,00, in quanto la somma originariamente prevista si è rivelata insufficiente a fronteggiare l'acquisto dei testi scolastici a favore degli alunni della scuola primaria. Dopo aver dato la definizione di “Fondo di riserva”, il Candidato rediga il provvedimento di Prelievo dal Fondo di riserva utile ad assegnare al Responsabile del Settore interessato i fondi necessari all'acquisto.

Campodarsego, 08 marzo 2017

2° PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI , PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (79,16% - 28,5 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

Il Responsabile del Settore servizi demografici deve organizzare la cerimonia di consegna delle tessere elettorali ai neo 18enni programmata per il prossimo 14 maggio. A tal fine deve procedere all'acquisto di n. 100 copie personalizzate della Costituzione Italiana per una spesa complessiva di euro 990,00 da imputare al capitolo 1565 denominato "Anagrafe – Acquisto di beni – Organizzazione cerimonie varie". Il Candidato motivi la scelta del tipo di atto idoneo e rediga il provvedimento finalizzato all'acquisto del materiale necessario.

| |
|------------------|
| PROVA N.3 |
|------------------|

Campodarsego, 08 marzo 2017

2° PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI , PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (79,16% - 28,5 ORE SETTIMANALI) DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA C, PRESSO IL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

E' pervenuta al protocollo dell'ente in data 02/3/2017, fattura della ditta OST srl – Servizi Informatici n. 10230 del 28/02/2017 relativa al canone annuale di manutenzione del software in uso agli uffici comunali.

Dopo aver sinteticamente illustrato le “fasi di gestione della spesa”, il candidato rediga il provvedimento di liquidazione