



Comune di Campodarsego

Provincia di Padova

DETERMINAZIONE

N. 413/Registro Generale in data 03-10-2012

OGGETTO:	AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE MADDIONA DONATELLA A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA.
-----------------	---

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- Settore Servizi Amministrativi
- Settore Servizi Finanziari
- Settore Servizi Socio-Demografici
- Settore Servizi Tecnici

Referto di Pubblicazione

N. Reg. Pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente determinazione viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Lì

IL MESSO COMUNALE

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE MADDIONA DONATELLA A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

PREMESSO che la Sig.ra Donatella Maddiona, dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Amministrativi – Ufficio Cultura, in data 02/10/2012 Prot.14245 ha chiesto di essere autorizzata a svolgere, fuori del normale orario di servizio, un incarico lavorativo temporaneo per conto della Ditta Fassari Alessandro con sede in Villafranca Padovana (PD) via Firenze n. 67, per il periodo dal 09/10/2012 al 31/12/2012;

PRESO ATTO dell'attestazione del 02/10/2012 a firma del Funzionario Responsabile del Settore Servizi Amministrativi di autorizzazione alla collaborazione;

RITENUTO pertanto di autorizzare il predetto incarico a condizione che lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;

RICHIAMATO l'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. che detta disposizioni in materia di incarichi conferiti ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO l'art.107 – comma 3 – nonché l'art.153 – comma 5 – del D.Lgs.267 del 18.08.2000 recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

RICHIAMATO il decreto sindacale n° 35 del 29 dicembre 2011 di conferimento di incarico di posizione organizzativa per il settore servizi finanziari, per il periodo 01/01/2012-31/12/2012, alla dott.ssa Elena Ambrosi;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- a) di autorizzazione all'incarico temporaneo la Sig.ra Maddiona Donatella, limitatamente a quanto dichiarato dalla stessa con nota del 02/10/2012 Prot. 14245, assumendosi ogni responsabilità in caso di dichiarazione non veritiera, per il periodo dal 09/10/2012 al 31/12/2012;
- b) il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;
- c) di dare atto che l'attività svolta per conto della Ditta Fassari Alessandro con sede in Via Firenze n.67 – 35010 Villafranca Padovana (PD), dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare con utilizzo di strumenti, informazioni per il suo esercizio non coincidenti con quelle di proprietà del Comune nonché senza arrecare pregiudizio al prestigio e patrimonio dell'Ente;
- d) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata e alla Ditta Fassari Alessandro con sede in Via Firenze n.67 – 35010 Villafranca Padovana (PD), la quale dovrà trasmettere a questo Comune la comunicazione riguardante l'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001;

- e) di dare atto che la presente non è rinnovabile o prorogabile tacitamente e che il mancato svolgimento della prestazione autorizzata dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Personale del Comune.

**Il Responsabile
d.ssa Elena Ambrosi**

ai sensi dell' art. 151 - comma 4[^] - del D.Lgs 18.08.2000 n° 267 :

• **Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

li

**Il Responsabile del Servizio
d.ssa Elena Ambrosi**