



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

DETERMINAZIONE

N. 126/Registro Generale in data **17-03-2014**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE MENEGHELLE KATIA A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA .

Copia della presente determinazione viene trasmessa ai responsabili dei seguenti Settori:

- Settore Servizi Finanziari

Referto di Pubblicazione

N. Reg. Pubbl. 2014000259

Certifico io sottoscritto Messo Comunale che copia della presente determinazione viene, in data odierna, affissa all'albo comunale per 15 giorni consecutivi.

Li 18-03-2014

IL MESSO COMUNALE
Valentina Villanova

Reg. Settore N. RAGDT - 41 - 2014 del 17-03-2014

Oggetto: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE MENEGHELLE KATIA A SVOLGERE INCARICO TEMPORANEO PRESSO DITTA PRIVATA .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATO l'art. 1 comma 42 della legge n. 190 del 06/11/2012 avente ad oggetto "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" che ha apportato modifiche ed integrazioni all'art. 53 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. dettando disposizioni in materia di incarichi conferiti ai dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO che al novellato articolo 1 comma 42 alle seguenti lettere, prevede:

- ❖ **lettera e)** "*Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici*";
- ❖ **lettera f)** "*Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto*";

PREMESSO che la Ditta "Bedeschi Spa" con sede a Limena (PD) in Via Praitbole n.38 in data 14/03/2014 Prot. 3458 ha chiesto il nulla osta per conferimento d'incarico di collaborazione occasionale con la sig.ra Meneghelle Katia, dipendente di questa Amministrazione Comunale in qualità di Istruttore Amministrativo presso il Settore Servizi Socio Demografici – Ufficio Assistenza - da svolgere, fuori del normale orario di servizio per conto della stessa, per il periodo dal 18/3/2014 all'8/4/2014;

PRESO ATTO della richiesta di autorizzazione a firma della dott.ssa Meneghelle Katia Prot. 3458 del 14/3/2014, nella quale ha dichiarato sotto la propria personale responsabilità che: l'attività prevista si svolge al di fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzo di mezzi o dotazioni dell'amministrazione, non sussistono ragioni di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, non arreca danno o diminuzione all'azione ed al prestigio dell'amministrazione e che la predetta attività non assume carattere di prevalenza, anche economica, rispetto al lavoro dipendente;

VISTA l'attestazione del 17/03/2014 a firma del Responsabile del Settore Servizi Socio Demografici di autorizzazione alla collaborazione con la ditta "Bedeschi Spa" di Limena, allegata alla presente;

RITENUTO pertanto di autorizzare il predetto incarico a condizione che lo stesso venga svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;

RICHIAMATO il decreto sindacale n° 16 del 30/12/2014 di conferimento di incarico di posizione organizzativa per il Settore servizi finanziari, per il periodo 01/01/2014-31/12/2014, alla dott.ssa Ambrosi Elena;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

D E T E R M I N A

- a) di autorizzazione all'incarico temporaneo la dott.ssa Katia Meneghelle, con decorrenza dal 18/3/2014 e sino all'8/4/2014, limitatamente a quanto dichiarato dalla stessa con nota del 14/03/2014 prot.3458, che pertanto si assume ogni responsabilità in caso di dichiarazione non veritiera;
- b) di dare atto che il predetto incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario d'ufficio, senza che lo stesso possa influire sulle prestazioni e sul servizio reso presso questa Amministrazione, fermo restando la priorità riservata alle eventuali necessità di servizio oltre l'orario di lavoro presso il Comune;
- c) di dare atto altresì che l'attività svolta per la ditta "Bedeschi S.p.a." di Limena (PD), dovrà essere svolta nel rispetto di quanto previsto dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., in particolare con utilizzo di strumenti, informazioni per il suo esercizio non coincidenti con quelle di proprietà del Comune nonché senza arrecare pregiudizio al prestigio e patrimonio dell'Ente;
- d) di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata ed alla ditta "Bedeschi Spa" di Limena(PD), per gli adempimenti di competenza, la quale dovrà trasmettere a questo Comune la comunicazione riguardante l'anagrafe delle prestazioni ai sensi dell'art.53, comma 11, del D.Lgs. 165/2001 e comunicazione di erogazione compensi ai sensi della Legge 190/2012;
- e) di trasmettere l'allegata "scheda per incarichi dipendenti" all'Ufficio Unico del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il seguito di competenza;
- f) di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile
d.ssa Elena Ambrosi