



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 049.9299825 - Fax 049.9299800  
[anagrafe@comune.campodarsego.pd.it](mailto:anagrafe@comune.campodarsego.pd.it) Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

## AVVISO ATTIVITA' MOTORIA IN ACQUA TERMALE

L'Amministrazione Comunale di Campodarsego avvisa i cittadini che è in partenza il corso di attività motoria in acqua **termale** in collaborazione con la società sportiva "Sport Solidale". Iniziativa riservata ai cittadini con almeno **50 anni** di età (deroga prevista per le coppie in cui almeno uno dei due coniugi abbia già compiuto i 50 anni).

### Svolgimento:

Il corso inizierà il giorno Martedì 8 gennaio 2019 e si terrà nelle giornate di **MARTEDI'** e **VENERDI'** dalle h. 9:55 alle h. 10:40 secondo il calendario sotto riportato:

CALENDARIO DELLE LEZIONI			
GENNAIO		FEBBRAIO	
MARTEDI'	08	VENERDI'	01
VENERDI'	11	MARTEDI'	05
MARTEDI'	15	VENERDI'	08
VENERDI'	18	MARTEDI'	12
MARTEDI'	22	VENERDI'	15
VENERDI'	25	MARTEDI'	19
MARTEDI'	29	VENERDI'	22
		MARTEDI'	26

### SEDI DEI CORSI:

**HOTEL ORVIETO** – via Barbieri 13 – ABANO TERME

**HOTEL ATLANTIC** – via Monteortone n. 66 – ABANO TERME

**Trasporto:** è previsto il passaggio di un pullman per i centri delle frazioni, sia all'andata che al ritorno, con costo che potrà variare in base al numero dei partecipanti.

Non è consentito recarsi presso il centro benessere con mezzi propri.

### Fermate ed orari di partenza

Fiumicello (Palestra)	h. 8:15
Bronzola rotonda Olmo	h. 8:25
Campodarsego Bertan	h. 8:35
S. Andrea di Campodarsego Chiesa	h. 8:45
Reschigliano Chiesa	h. 8:55

**Certificato medico:** Sarà necessario presentare un certificato medico per "attività sportiva non agonistica".

### **Costi:**

- € 80,00 per le 15 lezioni;
- € 55,00 costo indicativo del trasporto (al raggiungimento dei 35 partecipanti).
- certificato medico.

**Si invitano i cittadini interessati a presentare la domanda e certificato medico presso l'ufficio servizi sociali entro il 05/01/2019.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali: Dott.ssa Katia Meneghelle - tel. 049/92 99 839.



**SPORT SOLIDALE**

SOCIETÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA A RESPONSABILITÀ LIMITATA  
ISCRITTA REGISTRO CONI PADOVA

## **ORGANIZZA in collaborazione con il Comune di Campodarsego**



### **ATTIVITA' MOTORIA IN ACQUA TERMALE MODULO DI ISCRIZIONE**

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

CITTA' \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

NATO/A IL \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ TEL. \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_

**TURNO                      MARTEDI'    e    VENERDI'                      h. 9:55 – 10:40**

FERMATA RICHIESTA

- Campodarsego - Bertan
- Bronzola –rotonda via Olmo
- Fiumicello - Palestra
- S. Andrea - Chiesa
- Reschigliano - Chiesa

RICHIEDE VISITA MEDICA

- SI                       NO

**RITIRI E RINUNCE:** n caso di rinuncia dopo l'iscrizione, è previsto un rimborso pari ad € 60,00.= ammissibile solo ed esclusivamente per comprovati motivi di salute manifestati entro e non oltre la quarta lezione del corso.

*Nessuna altra richiesta potrà essere presa in considerazione dopo tale data.*

Non è previsto alcun rimborso relativo alle spese di trasporto. La richiesta di rimborso da parte dell'utente, corredata di dati personali del richiedente (compreso un recapito telefonico), indicazione di IBAN sul quale effettuare l'accredito e soprattutto certificato medico, dovrà essere presentata presso il Comune che provvederà a trasmettercela a fine attività. Il rimborso verrà effettuato nei mesi di marzo/aprile.

FIRMA PER ISCRIZIONE E PRESA VISIONE \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA ex art.13 del Regolamento (UE) 2016/679

Gentile aspirante Aderente,

la informiamo che SPORT SOLIDALE SSD A RL (in seguito chiamata SSD) in qualità di Titolare e Responsabile, del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 di immediata applicazione anche in Italia, in attesa del Decreto previsto della Legge Comunitaria n. 163/2017 che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, tratterà i suoi dati personali, identificativi e anagrafici secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR con le seguenti modalità:

### 1. Figure che intervengono

**Interessato** – Colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta;

**Titolare del trattamento** – SSD che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette;

**Responsabile del trattamento** – L'eventuale incaricato del trattamento;

**Terzo che riceve il dato** – Colui al quale il dato è conferito.

### 2. Modalità di trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo, dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n.2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione. Verranno conservati in luoghi chiusi, la cui chiave sarà conservata dall' Amministratore Carlotta Costantino e su un PC posto presso la sede della società dotato di firewall, antivirus e backup periodico. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, elaborazione, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

### 3. Finalità del trattamento

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di iscrizione alla SSD ai sensi dello Statuto, all'inserimento nell'elenco degli aderenti, al tesseramento con Federazioni e/o EPS, alla partecipazione alle attività proposte da ASD/SSD/EPS/Reti associative. All'indirizzo mail, che indicherà in sede di richiesta di iscrizione, saranno inviate comunicazioni relative alle attività istituzionali.

### 4. Dati sensibili

Il trattamento tratterà principalmente i dati personali non rientranti nel novero dei dati sensibili (*origine razziale ed etnica, convinzione religiose, filosofiche o altro, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati o associazioni nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale*). I dati sanitari sono conservati a cura del medico di base o dello sport che avrà rilasciato il certificato di idoneità sportiva agonistica o non agonistica che provvederà al loro trattamento. La SSD si limiterà alla mera conservazione dei certificati per il periodo di validità dopodiché provvederà alla loro distruzione.

### 5. Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le citate finalità ed il diniego comporterà l'impossibilità di procedere con la sua adesione presso la nostra SSD.

### 6. Comunicazione dei dati

I dati da Lei forniti verranno trattati dalla SSD e comunicati esclusivamente, per le finalità indicate dal trattamento, al CONI, a CONI Servizi S.p.A. e Coninet S.p.A., Federazioni e EPS, per le finalità istituzionali conseguenti, necessarie per il tesseramento e per lo svolgimento delle attività sportive con tali organismi. Gli stessi agiranno in piena autonomia in qualità di Responsabili del trattamento per i rispettivi adempimenti di competenza. Inoltre i dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge.

### 7. Luogo e modalità di conservazione

I dati personali saranno conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

### 8. Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per tutto il tempo necessario previsto dalla normativa vigente CONI e dalle disposizioni civilistiche e fiscali. Gli stessi saranno archiviati in file protetti per il periodo previsto dalle normative di legge, ed al termine distrutti.

### 9. Base normativa

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità istituzionali della SSD ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua adesione al tesseramento presso i soggetti indicati al punto 5.

In base all'art. 36 del c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non profit, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R., dell'art. 4 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 90 della Legge 289/2002, delle norme del CONI / Federazioni / EPS.

L'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di adesione e tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile provvedere all'iscrizione come da statuto che è alla base della possibilità di poter usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti alla SSD ed anche alla possibilità di partecipare alle attività organizzate dalla SSD e dagli enti citati al punto 6.

### 10. Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti con specifica istanza, da inviare alla SSD, attraverso il Titolare del trattamento, tramite raccomandata o PEC, potrà conoscere quali sono i Suoi dati personali in possesso della SSD, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede della SSD saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

### 11. Modalità di controllo

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante:

- Controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi;
- Codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi;
- Sistema di protezione da malware;
- Minimizzazione dei dati trattati.

Verranno predisposti controlli periodici di sicurezza fisici mediante:

- Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato;
- Conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e Backup dei dati;
- Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali.

Verrà predisposta specifica formazione del personale che abbia accesso ai dati personali.

**Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del D.G.P.R.**

## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ letta l'informativa che precede, **acconsento** al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto con la SSD.

Luogo data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_