



# Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 0499299816 - Fax 0499299800  
Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

SETTORE SERVIZI FINANZIARI-PERSONALE

Ufficio commercio

## AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE DISPONIBILI A PARTECIPARE ALL'INIZIATIVA BUONI SHOPPING CAMPORDARSEGO-ANNO 2024 PROMOSSA DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 27/11/2024 ed immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "PROGETTO BUONI SHOPPING A SOSTEGNO DEL TESSUTO ECONOMICO DEL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2024";

CONSIDERATO che con tale deliberazione l'Amministrazione Comunale di Campodarsego ha stabilito di dare attuazione e di porre in essere iniziative volte a sostenere il tessuto economico del territorio comunale attraverso la stimolazione dei consumi mediante la distribuzione di Buoni shopping per l'acquisto di prodotti/servizi vari presso le citate attività che aderiranno all'iniziativa nelle forme, nei modi ed alle condizioni stabilite dal relativo regolamento approvato con la sopra menzionata deliberazione;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 662 del 29/11/2024;

RENDE NOTO

che con il presente avviso di manifestazione di interesse il Comune di Campodarsego intende individuare le attività economiche disponibili a partecipare all'iniziativa *BUONI SHOPPING CAMPODARSEGO per l'anno*.

### 1. Valore nominale dei Buoni Shopping

I Buoni Shopping (in seguito anche "Buoni") sono di un solo taglio, hanno il valore nominale di euro 5,00 (cinque/00) e corrispondono ad uno sconto reale sull'acquisto di beni e/o servizi erogati dalle attività economiche presenti nel territorio comunale ed aderenti all'iniziativa in oggetto.

### 2. Attività economiche ammesse al progetto

Al progetto sono ammesse le attività economiche operanti nei seguenti settori:

- Commercio al dettaglio;
- Artigiani e Pubblici esercizi (a titolo esemplificativo: bar, ristoranti, pizzerie, pizzerie per asporto, etc);
- Servizi alla persona (a titolo esemplificativo: parrucchieri, estetiste, etc).

### 3. Attività economiche escluse dal progetto

Non possono partecipare al progetto le attività economiche appartenenti alla grande distribuzione organizzata del settore alimentare.

### 4. Acquisti di prodotti/servizi esclusi dal progetto.

I Buoni non potranno essere utilizzati per l'acquisto di tabacchi, sale gioco, lotterie, gratta e vinci e simili, né per acquisti presso le attività della grande distribuzione organizzata di generi alimentari.

## 5. Consegna dei Buoni Shopping agli aderenti

I Buoni saranno consegnati alle attività economiche che aderiscono all'iniziativa (in seguito anche "progetto"), le quali si impegnano a rispettare le condizioni proposte dal Comune stesso, in una logica di trasparenza ed imparzialità nella distribuzione dei Buoni al cliente.

I Buoni disponibili sono consegnati in misura eguale a tutte le attività economiche aderenti all'iniziativa e sono identificati con numero seriale, così che, in fase di consegna, si è in grado di determinare le serialità consegnate alle attività economiche partecipanti.

## 6. Meccanismo di funzionamento dell'iniziativa ed obblighi

### FASE A - Distribuzione dei Buoni ai clienti

L'attività economica distribuisce i Buoni ai clienti sulla scorta di un comprovato acquisto che corrisponda ad almeno il 25% del valore del Buono, fino ad un massimo di euro 20,00 (venti/00) di Buoni per ogni acquisto, anche per acquisti superiori ad euro 80,00 (ottanta/00).

Le attività economiche distribuiscono i Buoni agli acquirenti/clienti con criteri di imparzialità. L'acquirente può rifiutare il Buono. L'attività economica deve comunque proporlo.

I Buoni così distribuiti sono destinati ad acquisti presso le altre attività economiche aderenti all'iniziativa inargomento ma non potranno essere spesi nell'attività economica che li ha erogati. In tal modo si garantisce la circuitazione dei Buoni. Esempificando: il cliente che riceve un Buono dall'attività commerciale "X" potrà spenderlo in tutte le altre attività aderenti all'iniziativa tranne che in quella "X" che lo ha erogato.

L'attività economica si impegna a consegnare il Buono solo a fronte di un acquisto realmente effettuato.

La comprova dell'acquisto è documentata dallo scontrino/dagli scontrini. Il numero di scontrino/i deve essere segnato sul buono (spazio A), così come l'importo e la data dell'acquisto. In alternativa si può pinzare lo/gli scontrini o copia dello/degli stesso/i. E' necessario mettere sempre il TIMBRO del Negozio. OGNI BUONO deve riportare il riferimento dello scontrino (ad esempio, per un acquisto in cui si consegnano più Buoni, ognuno di essi deve essere timbrato e compilato con cura in tutti i campi: numero scontrino, importo e data di emissione).

### Fase B – Ritiro dei Buoni ed erogazione del beneficio economico (SCONTO)

Il commerciante aderente all'iniziativa che riceve i Buoni dai clienti potrà garantire loro uno sconto, pari al valore nominale del Buono, ovvero euro 5,00. Il Buono ricevuto dal cliente deve corrispondere al MASSIMO al 25% del valore di vendita del bene o servizio offerto.

Per ogni vendita fatta al cliente che esibisce Buoni sconto si può ritirare al massimo un valore di Buoni pari a Euro 20,00, anche per vendite superiori a euro 80,00.

I Buoni non potranno essere utilizzati per acquisti presso le attività escluse dalla presente iniziativa né per acquisti di prodotti/servizi esclusi da tale progetto anche se le attività economiche aderiscono all'iniziativa.

L'utilizzo parziale non darà diritto a resto.

In parziale deroga a quanto sopra indicato (fase A e B), è consentito l'accumulo di più scontrini, per raggiungere il minimo di acquisto che consente di ricevere o spendere il buono. **Questa deroga è concessa limitatamente alle seguenti attività: panifici e bar/pasticcerie.** E' quindi consentito apporre, nei campi A e B, più scontrini (della medesima attività) fino al raggiungimento dell'ammontare minimo di euro 20,00.

**I BUONI potranno essere utilizzati dai clienti/consumatori finali entro e non oltre il 6 gennaio 2025.**

Le attività economiche aderenti non potranno imporre limitazioni merceologiche per la fruizione del buono (ad esempio non potranno limitare l'utilizzo del buono solo per l'acquisto di alcune tipologie di merce ad eccezione di quelle vietate).

L'attività economica garantisce lo sconto pari al valore nominale del Buono, con la modalità sin qui descritta, solo su vendite realmente effettuate.

La comprova dell'acquisto è documentata dallo/dagli scontrino/i. Il commerciante, ritirando il Buono, compila con cura tutti i campi previsti nello spazio B del Buono stesso (timbro negozio, numero scontrino, importo e data emissione) o eventualmente incolla copia dello/degli scontrino/i, mettendo sempre il timbro del Negozio nell'apposito spazio.

## **7. Adempimenti, durata dell'iniziativa e rendicontazione**

L'apposizione di tutti i dati previsti richiesti (timbro negozio, data, numero e valore dello scontrino – o eventuale apposizione di copia dello scontrino) negli spazi A e B costituisce condizione essenziale ai fini della successiva procedura di rimborso.

**L'iniziativa avrà il seguente svolgimento temporale: 08 Dicembre 2024 – 06 Gennaio 2025.**

**Entro il 31 gennaio 2025 l'attività economica si impegna a trasmettere, al Comune di Campodarsego, i Buoni ritirati oggetto di rimborso**, unitamente al modulo di rendiconto, per tramite del Project Manager individuato.

Il Comune procederà al rimborso dei Buoni mediante bonifico bancario direttamente alle attività economiche che inoltreranno oltre ai Buoni correttamente compilati anche la relativa rendicontazione tenuto beninteso conto che l'Amministrazione Comunale non procederà al rimborso dei Buoni carenti - in tutto o in parte - dei dati (timbro e firma, data, numero e valore dello scontrino, copia dello scontrino) di cui sopra.

**Sull'ammontare del rimborso il Comune tratterrà alla fonte la ritenuta d'acconto del 4%** (ritenute su contributi corrisposti da enti pubblici e privati: viene applicata ai sensi dell'articolo 28 comma 2 del Dpr 600/1973) provvedendo poi, in qualità di sostituto d'imposta, al versamento della stessa all'erario nonché all'invio, nei termini di legge, alle attività economiche interessate al rimborso della relativa certificazione.

## **8. Adesione delle attività commerciali ammesse al progetto**

Le attività economiche di cui al precedente punto 2, in possesso dei requisiti previsti dal presente regolamento ed interessate ad aderire al progetto, sono invitate a compilare ed a sottoscrivere il modulo di manifestazione di interesse **entro e non oltre il termine del 03 dicembre 2024**. Tale modulo è reperibile nella *home page* del sito istituzionale del Comune di Campodarsego oltre che sui social network maggiormente diffusi.

La manifestazione di interesse all'iniziativa deve essere consegnata, **entro e non oltre 03 dicembre 2024** al protocollo del Comune di Campodarsego, o inviata via mail al seguente indirizzo: [protocollo@comune.campodarsego.pd.it](mailto:protocollo@comune.campodarsego.pd.it)

## **9. Elenco delle attività economiche aderenti al progetto**

A seguito della raccolta delle manifestazioni di interesse, dopo aver verificato il possesso dei requisiti di ammissibilità al progetto, l'ufficio competente anche per il tramite del Project Manager procederà a pubblicare l'elenco delle attività aderenti all'iniziativa di cui trattasi sul sito internet istituzionale del Comune di Campodarsego oltre che sui social network maggiormente diffusi.

## **10. Quantità e valore nominale dei Buoni Shopping**

Il valore nominale dei Buoni messo a disposizione dall'Amministrazione comunale, ammonta ad euro 25.000,00.

## **11. Recapiti ed informazioni utili**

Tutte le informazioni potranno essere richieste al project manager individuato dal Comune di Campodarsego ovvero a....., ai seguenti contatti:

- recapito telefonico.....
- email: .....

## **12. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è la dott.ssa Elena Ambrosi, Responsabile del Settore servizi finanziari-Personale del Comune di Campodarsego.

## **13. Riservatezza informazioni**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR") si informa che i dati e le informazioni, anche sotto forma documentale, acquisiti in occasione della presente procedura, saranno raccolti presso l'Amministrazione comunale e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, è nostra cura fornirle alcune informazioni relative al trattamento dei dati come di seguito descritte:

Il titolare del trattamento è il Comune di Campodarsego, rappresentato dal Sindaco Valter Gallo;

Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la Società Informatica Territoriale Srl;

Il responsabile e l'incaricato del trattamento dei dati è la dott.ssa Elena Ambrosi, Responsabile del Settore servizi finanziari-demografici del Comune di Campodarsego.

Data 29/11/2024

Il Responsabile  
del Settore Servizi finanziari-personale  
Dott.ssa Elena Ambrosi  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21  
D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

