



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego Tel. 0499299811 - Fax 0499299800

Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

PEC: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Decreto. n.3/Registro Generale in data 21/03/2026

OGGETTO: GIORNATE DI CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI E DELLA BIBLIOTECA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 7, il quale stabilisce che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

CONSIDERATO che, in alcune giornate dell'anno, ed in particolare in quelle feriali ricadenti in prossimità di festività (c.d. "giornate di ponte"), si registra una significativa diminuzione dell'afflusso dell'utenza e, conseguentemente, della richiesta di servizi presso gli Uffici dell'Ente e la Biblioteca;

CONSIDERATO che le giornate del **4 aprile, 2 maggio, 1° giugno 2026** risultano collocate a ponte tra le festività e che, per le medesime, è prevedibile una rilevante contrazione dell'affluenza del pubblico e della correlata domanda di servizi presso gli Uffici comunali e della Biblioteca;

CONSIDERATO che, in tale evenienza, possono essere ottenuti dei risparmi di spesa qualora gli uffici vengano chiusi per l'intera giornata;

RAVVISATA la necessità, nell'ambito delle più generali politiche di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione delle risorse, di adottare misure finalizzate alla riduzione dei consumi energetici (ivi compreso l'utilizzo degli impianti di riscaldamento e climatizzazione), delle spese telefoniche e dei costi del personale, da attuarsi in specifici periodi dell'anno caratterizzati da una significativa diminuzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza;

RILEVATA la concomitante esigenza del personale dell'Ente di usufruire dei giorni di ferie maturati e della necessità di garantire una corretta programmazione e rotazione del personale nel rispetto degli equilibri organizzativi interni, garantendo comunque l'erogazione delle prestazioni essenziali;

RITENUTO, per i motivi sopra espressi, di disporre **la chiusura al pubblico degli uffici comunali e della biblioteca,** per le seguenti giornate:

- **SABATO** **4 APRILE**
- **SABATO** **2 MAGGIO**
- **LUNEDI'** **1°GIUGNO**

ACCERTATO che l'ufficio di Stato civile sarà reperibile i giorni 04/04, 02/05, 01/06/2026 solo per denunce di morte e denunce di nascita in scadenza al 10° giorno dalla nascita, in orario 08:00-14:00;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si richiamano integralmente:

1. di disporre **la chiusura al pubblico degli uffici comunali e della biblioteca**, per le seguenti giornate:

- **SABATO** **4 APRILE**
- **SABATO** **2 MAGGIO**
- **LUNEDI'** **1°GIUGNO**

2. di disporre che il personale dipendente, per le giornate sopra citate, si assenti dal servizio con fruizione di ferie o con altri legittimi titoli di assenza, posto che l'ufficio di Stato civile garantirà in ogni caso la reperibilità, nei giorni 04/04, 02/05, 01/06/2026 solo per denunce di morte e denunce di nascita in scadenza al 10° giorno dalla nascita, in orario 08:00-14:00;

3. di disporre la redazione di appositi avvisi per il giorni di chiusura degli uffici comunali e della biblioteca, dei servizi erogati nelle giornate sopra citate, e di provvedere a darne la più ampia diffusione all'utenza in vista delle chiusure previste;

4. di trasmettere copia del presente decreto all'Ufficio Unico del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese per i provvedimenti di competenza

5. di trasmettere copia del presente decreto ai Responsabili di Settore perché provvedano alla formale autorizzazione delle richieste di ferie che saranno inoltrate dai dipendenti comunali, nonché alle disposizioni necessarie per garantire la corretta esecuzione del decreto, con particolare riferimento alla più ampia pubblicità all'utenza;

6. di pubblicare il presente decreto mediante apposito avviso all'ingresso degli uffici comunali, sul sito comunale, all'albo online e di dare al presente provvedimento la più ampia diffusione.

Il Sindaco
GALLO VALTER
(firma digitale)