

## **DISPOSIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA DELL'ANGELO - EDIZIONE 2026 -**

### **GIORNO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE**

Lunedì dell'Angelo 6<sup>^</sup> aprile 2026.

### **ORARIO**

L'orario di svolgimento della manifestazione è previsto dalle ore 06:00 alle ore 19:00, analogamente allo svolgimento della Fiera degli Uccelli che si svolge all'interno dell'area della scuola secondaria di primo grado.

### **ACCESSO**

#### **AREA A)**

I titolari di autorizzazione per l'occupazione di area pubblica presenti al mercato settimanale devono presentare comunicazione in carta libera di partecipazione. Il posteggio, per motivi inerenti alla tutela dell'incolumità pubblica, dovrà essere mantenuto occupato fino al termine della manifestazione, fissato alle ore 19:00, in deroga a quanto previsto dal vigente regolamento mercatale. Qualora il posteggio venisse abbandonato anticipatamente, con conseguente potenziale pregiudizio per la sicurezza degli avventori, gli Agenti di Polizia Locale presenti provvederanno all'irrogazione delle sanzioni previste. Essi occuperanno la sede mercatale tradizionale, ovvero Piazza Europa, Via Roma e Via Manzoni. I posti che non saranno occupati dai titolari saranno assegnati ai precari in base alla graduatoria che verrà redatta secondo l'ordine di arrivo degli operatori economici destinati l'area della Fiera dell'Angelo, di cui al successivo punto B.

#### **AREA B)**

Gli operatori della fiera, in possesso di regolare autorizzazione per il commercio su area pubblica e di autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico devono presentare al protocollo dell'ente, a mano o trasmettere via PEC o e-mail, richiesta in originale. Considerato che la manifestazione è consolidata nel tempo e che le richieste di partecipazione degli operatori sono numerose, si determina di mantenere prioritariamente la posizione acquisita dagli abituali operatori nel corso degli anni e di procedere successivamente, in caso di assenza ingiustificata per 2 (due) anni consecutivi, alle assegnazioni per le nuove domande. Si considerano valide le presenze effettuate nelle annualità 2019, 2022 e 2023, 2024 e 2025 poiché nelle annualità 2020 e 2021 per effetto della pandemia da Covid 19, non si è svolta la manifestazione. **Agli stessi sarà data conferma scritta, esclusivamente via PEC**, con l'invio della autorizzazione all'occupazione e l'assegnazione del posteggio solo dopo che il Comune avrà verificato l'assolvimento del pagamento ANTICIPATO del CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, che dovrà essere effettuato con il sistema di pagamento elettronico PagoPA.

#### **AREA C**

L'area interessata allo svolgimento della Fiera degli Uccelli sarà gestita direttamente ed in piena autonomia dal Comitato organizzatore nella persona del Presidente pro-tempore.

### **PRESENZE**

L'allocazione su carta degli operatori sulle aree A), B) e C) in base alle presenze già attestate, alla cronologia delle domande pervenute ed alla tipologia dell'autorizzazione commerciale sarà curato dall'Ufficio Commercio. Il posizionamento degli operatori il giorno della manifestazione sarà effettuato dalla Polizia Locale in collaborazione con l'Ufficio Commercio. L'eventuale miglioria di posteggio la mattina della Fiera non costituisce diritto sul posteggio per gli anni successivi.

I titolari di posteggio dovranno occupare i posteggi a loro assegnati non prima delle ore 06:00 e non dopo le ore 08:00. Oltre tale orario, il posteggio si considera libero e si provvederà con la conseguente assegnazione ai precari.

Nell'assegnazione dei posteggi rimasti liberi sarà data priorità ai precari che abbiano inviato formale richiesta al protocollo dell'ente nei giorni antecedenti allo svolgimento della manifestazione. In subordine saranno collocati i precari che si presenteranno la mattina del 6 aprile, senza aver presentato preventiva richiesta. Questi ultimi saranno collocati dall'agente della Polizia Locale incaricato secondo l'ordine di arrivo.

La collocazione della segnaletica stradale specifica per la circostanza nonché l'allestimento di quanto previsto dal piano della sicurezza sarà di competenza del Settore governo del territorio, Ufficio manutenzioni e lavori pubblici, previo accordo con l'ufficio di polizia locale.

## **COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori che intendono partecipare alla Fiera sono invitati a inoltrare comunicazione (solo per gli operatori del mercato) e/o richiesta (solo per gli operatori della fiera) di concessione posteggio.

**Le comunicazioni e/o le richieste, redatte su apposito modulo comunale, pubblicato sul Sito Istituzionale dell'Ente, dovranno essere compilate in ogni loro parte pena esclusione delle stesse. Non saranno accolte altresì le richieste di partecipazione alla Fiera sprovviste di marca da bollo di euro 16,00= e nel caso di marca virtuale, il codice identificativo dovrà essere indicato nella domanda e l'attestazione dell'avvenuto pagamento in formato telematico effettuato presso l'Agenzia delle Entrate dovrà essere allegata alla stessa richiesta.**

Le stesse dovranno pervenire al Comune di Campodarsego mediante consegna diretta all'ufficio protocollo o mediante mail o posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi: [protocollo@comune.campodarsego.pd.it](mailto:protocollo@comune.campodarsego.pd.it) o [campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net).

Le comunicazioni e/o le richieste che verranno oltre il termine del 10/03/2026 saranno prese in considerazione compatibilmente con i posteggi "ancora" disponibili e secondo l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

## **PULIZIA**

Gli operatori del commercio su aree pubbliche sono tenuti a garantire la costante pulizia e il decoro dei posteggi loro assegnati per l'intera durata della manifestazione. In particolare, gli operatori che effettuano attività di somministrazione di alimenti e bevande dovranno dotarsi, a propria cura e spese, di un congruo numero di idonei contenitori per la raccolta dei rifiuti, adeguatamente posizionati all'interno o in prossimità dell'area concessa, al fine di consentire un corretto conferimento da parte dell'utenza.

Al termine della manifestazione ciascun operatore dovrà provvedere, sotto la propria responsabilità, alla completa rimozione e al corretto smaltimento dei rifiuti prodotti nello svolgimento dell'attività, assicurando il ripristino delle condizioni di pulizia e decoro dell'area occupata.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Le presenti disposizioni potranno essere oggetto di modifiche e integrazioni, anche in corso di attuazione, e in particolare potranno prevedere:

- la ridefinizione e la rideterminazione delle aree e/o delle vie destinate allo svolgimento della tradizionale manifestazione fieristica, qualora il numero delle istanze di partecipazione pervenute risulti insufficiente a consentire l'occupazione di tutti i posteggi previsti dalla planimetria approvata;
- l'adozione di eventuali ulteriori misure organizzative, gestionali e/o provvedimenti amministrativi ritenuti necessari o opportuni al fine di garantire il corretto svolgimento, la sicurezza, il buon ordine e la piena riuscita della manifestazione.

Le presenti disposizioni verranno pubblicate sul SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.