



Città di Campodarsego

Provincia di Padova

Piazza Europa, 1 - 35011 Campodarsego (Padova) - Telefono 049.92.99827 - Fax 049.9299800

cultura@comune.campodarsego.pd.it

Codice Fiscale 80008910285 - Partita IVA 00648960284

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
Ufficio Cultura, Sport e associazionismo

AVVISO PUBBLICO

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ESPLORATIVO (INDAGINE DI MERCATO)
PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, PER
L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DELLA "CENA
SOTTO LE STELLE" IN OCCASIONE DEL TRANSITO DELLA "1000 MIGLIA" – 9 GIUGNO
2026 - AI SENSI DELL'ARTICOLO 187 DEL D.LGS. N. 36 DEL 2023.**

CPV:55520000-1.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

RICHIAMATI GLI ART. DEL D.LGS. n.36/2023

- l'art. 14 , comma 1, lett. a), che stabilisce la soglia europea per i contratti di concessione;
- l'articolo 50, comma 1, lettera e), in combinato disposto con l'art. 187, comma 1, i quali stabiliscono la necessità di ricorrere a procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando quale procedura di affidamento delle concessioni;

VISTA la propria Determinazione n. 219/2026, che approva il presente avviso e il relativo modello di manifestazione di interesse;

RENDE NOTO CHE

Il presente avviso, considerato il valore presunto, complessivamente calcolato per la concessione del servizio in oggetto, inferiore alla soglia di cui all'art.14 comma 1 lett. a), l'art. 50 comma 1 lett. e), è finalizzato esclusivamente ad avviare un'indagine di mercato - manifestazione di interesse, per l'individuazione di n. 10 operatori economici, se esistenti, da invitare a un'eventuale successiva procedura di negoziata senza bando ex art. 187, e allegato II.1 del D.Lgs. n. 36/2023, a mezzo richiesta di offerta tramite piattaforma certificata digitale "Tuttogare" della Città di Campodarsego.

Con la presente manifestazione di interesse non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie; l'indagine è finalizzata esclusivamente a ricevere "richieste di partecipazione" per favorire l'accesso e la consultazione del maggior numero di operatori economici interessati a essere invitati

alla successiva procedura di gara tramite piattaforma telematica Tuttogare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza.

Si precisa che detto avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né proposta contrattuale ex art. 1336 c.c., ma costituisce una preliminare indagine di mercato e ha la finalità di reperire la disponibilità degli Operatori Economici presenti sul mercato a essere invitati a partecipare all'eventuale procedura di gara che sarà realizzata. Ne consegue che la Stazione Concedente si riserva di interrompere, prorogare, modificare e/o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, la suddetta procedura; in tal caso i soggetti che manifestino il loro interesse non potranno vantare alcuna pretesa nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1335 del c.c.

Codesto rispettabile operatore economico è invitato a presentare manifestazione di interesse per la concessione del servizio in oggetto, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente Avviso di invito.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PUNTI DI CONTATTO

Stazione Concedente: Comune di Campodarsego - Servizio Cultura

Piazza Europa, n. 1 35011 Campodarsego (PD)

Telefono: 0499299827

Mail: cultura@comune.campodarsego.pd.it

Pec: campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net

RUP: D.ssa Clelia Cuomo

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15, D. Lgs. 31 marzo 2023, n.36, il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Clelia Cuomo – Responsabile Settore Servizi Amministrativi - Servizio Cultura.

DESCRIZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA E DELLA CONCESSIONE

La presente procedura, di cui all'art.187, del D.Lgs. 36/2023, prevede le seguenti fasi iniziali sequenziali:

1. indagine di mercato ai sensi dell'allegato II.1, D.Lgs. 36/2023;
2. procedura negoziata ai sensi dell'art. 187, D.Lgs. 36/2023, mediante piattaforma "Tuttogare";
3. il contratto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi di quanto disposto dall'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 (80 punti Offerta Tecnica/20 punti Offerta Economica).

OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

La Concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di catering preordinato all'organizzazione e realizzazione della manifestazione "Cena sotto le stelle", da svolgersi in Piazza Europa,

in Campodarsego (PD), come individuata nella planimetria allegata, nella serata del 9 giugno p.v., in occasione del transito della Rievocazione storica "1000 Miglia" nel territorio comunale.

Non è previsto rinvio in caso di condizioni meteorologiche avverse, pertanto, in caso di annullamento della manifestazione per la suddetta motivazione, il Concessionario deve prevedere, fin dall'apertura della raccolta di adesioni, un'apposita modalità di recupero, a favore degli avventori, delle somme corrisposte per l'acquisto del titolo di ingresso e consumazione della cena.

Il contratto per l'affidamento in concessione del servizio oggetto del presente Avviso sarà stipulato con decorrenza dalla data di sottoscrizione e con scadenza corrispondente alla compiuta esecuzione di tutte le prestazioni, funzionali, propedeutiche e successive all'oggetto dell'affidamento.

L'Amministrazione Comunale intende offrire al pubblico interessato un complesso di prestazioni di alta qualità, sia riguardo ai prodotti offerti che al servizio reso.

Il corrispettivo per l'erogazione del servizio in parola verrà versato direttamente dal pubblico / avventore.

Il concessionario dovrà prestabilire un prezzo per la consumazione della cena, allineato con l'offerta degli esercizi analoghi.

Si precisa che il concessionario non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa nei confronti dell'Ente, né richiedere modifiche del contratto di concessione per l'eventuale mancata fruizione del servizio da parte degli utenti.

Per l'organizzazione e la gestione del servizio il Concessionario utilizza esclusivamente risorse proprie, sia in termini di personale che in termini di materiali, attrezzature ed arredi, assicurando la compiuta esecuzione del servizio durante l'intera durata della concessione.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui al Decreto del Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica del 6 novembre 2023, in G.U. n. 282 del 2 dicembre 2023, in vigore dal 1° aprile 2024.

Le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento saranno dettagliate più specificatamente nel Capitolato tecnico che formerà parte integrante dell'eventuale successiva procedura negoziata.

VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo stimato della concessione è pari a € 33.000,00, al netto di IVA, oltre oneri della sicurezza.

Considerata una spesa media per ciascuna persona pari a € 55,00, e la possibilità di usufruire del catering che risulta approssimativamente possibile per un numero presunto di 600 persone, il valore della concessione per l'evento in argomento viene stimato in circa € 33.000/mila.

Ai sensi dell'art. 179 del Codice dei Contratti, si precisa che i valori di cui sopra sono stati stimati in base alla valutazione delle potenzialità di mercato per il servizio offerto, in quanto mancano i dati storici relativi al servizio disponibile (introiti registrati negli ultimi anni).

Tale stima ha, comunque, carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente la gestione del servizio in parola, risultando

determinanti le scelte strategiche e commerciali che verranno adottate dallo stesso per la gestione del servizio.

Per l'esercizio del servizio, il concessionario avrà dei costi da sostenere, indicati in via presuntiva qui di seguito:

- Investimenti (arredi e attrezzature) : € 10.800,00
- Costi per il personale dipendente e oneri per la sicurezza: € 10.000,00

Sono altresì a carico del Concessionario la pulizia degli spazi e lo smaltimento rifiuti.

È onere del Concessionario elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare e ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

L'Ente Concedente, in relazione allo stato dei luoghi attuale e l'assenza di qualsiasi attrezzatura ed arredo per lo svolgimento del servizio, ha stimato un valore di investimento iniziale di circa € 10.800,00 per l'allestimento dei luoghi, ivi incluse le attrezzature a totale carico dell'aggiudicatario della procedura.

CANONE CONCESSIONARIO

L'aggiudicatario non dovrà corrispondere canoni/rimborsi spese per l'occupazione dello spazio pubblico in cui si svolgerà l'evento, né per utenze accessorie relative alla fornitura di acqua e di energia elettrica.

DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il concessionario dovrà svolgere il servizio di gestione catering a proprio rischio e con propria autonoma organizzazione, assicurandone il migliore funzionamento interno, in raccordo e integrazione con le attività svolte nella sede in questione, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività in atto.

L'Ente metterà a disposizione del soggetto affidatario della concessione gli spazi in cui avverrà lo svolgimento del servizio, come individuati nell'allegata Planimetria.

Il soggetto affidatario dovrà provvedere a proprio carico alla fornitura, al montaggio e allo smontaggio delle attrezzature e degli arredi necessari a integrare la dotazione presente. Tali attrezzature e arredi dovranno comunque risultare, negli elementi estetici, confacenti al prestigio del luogo; pertanto saranno soggetti all'approvazione preventiva dell'Ufficio Cultura.

Gli orari di apertura al pubblico saranno definiti secondo modalità da concordare congiuntamente con l'Ufficio Cultura.

L'Aggiudicatario svolgerà l'attività a suo rischio, mediante l'organizzazione dei propri mezzi e con personale proprio.

Il personale addetto alla gestione dovrà essere in numero sufficiente e idoneo a mantenere regolare e continuativo il servizio, sotto la diretta responsabilità dell'Aggiudicatario. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, indossare una divisa idonea e osservare un comportamento improntato alla massima diligenza, educazione e cordialità nei confronti dei partecipanti.

Qualunque divergenza tra i partecipanti e il personale addetto dovrà essere comunicata all'Ufficio Cultura. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale addetto all'attività sono a carico dell'aggiudicatario, il quale ne è il solo responsabile. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà assicurare il servizio con il proprio personale impegnandosi a rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di assicurazioni sociali, previdenziali ed infortunistiche verso gli addetti ai servizi in oggetto, liberando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per eventuali infortuni o per ogni altro danno in conseguenza dell'espletamento dei servizi stessi.

L'aggiudicatario si impegna altresì a garantire a tutti gli addetti al servizio in oggetto, il trattamento economico e normativo previsto dal contratto collettivo di lavoro vigente per la categoria, e ad osservare qualsiasi norma, indirizzo o regolamento in materia di lavoro.

L'aggiudicatario, nel periodo di gestione, oltre a mantenere perfettamente in ordine e funzionanti gli spazi concessi, gli arredi e gli impianti oggetto del servizio, si obbliga altresì a propria cura e spese:

- all'avvio dell'attività, ad essere in possesso di tutte le abilitazioni necessarie previste dalle norme in vigore per l'esercizio dell'attività medesima e a provvedere alle formalità richieste in merito alle pratiche SUAP, consegnando all'Ufficio Cultura la copia della documentazione autorizzativa allo svolgimento dello servizio;
- ad attenersi, osservare e fare osservare ogni qualsiasi altra disposizione che l'Ufficio Cultura riterrà di impartire in merito alla conduzione del servizio;
- a vigilare sul corretto uso degli spazi, a disposizione dei partecipanti, impedendone l'abuso, ed a mantenerli sempre in perfetto ordine;
- a provvedere alla pulizia ed al riordino degli spazi ed arreararli a propria cura e spese oggetto della concessione con quanto necessario a svolgere correttamente il servizio;
- inviare all'Ufficio Cultura un resoconto degli incassi effettuati al solo fine di report statistico.

Per quanto non espressamente indicato nel presente Avviso in merito all'attività di gestione, si fa riferimento alla vigente normativa in materia di attività di catering, somministrazione di alimenti e bevande e di contratti pubblici, e si rimanda al Capitolato speciale che sarà inviato in sede di gara.

DESTINAZIONE DEGLI SPAZI

Gli spazi oggetto di concessione dovranno essere destinati esclusivamente all'attività di catering.

È espressamente vietato:

- destinare gli spazi concessi ad attività diverse dal servizio di somministrazione di alimenti e bevande e/o catering;
- cedere a terzi, in tutto o in parte, la concessione di cui al presente Avviso.

SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici di cui all'art. 65 del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, in possesso dei requisiti generali e speciali, quest'ultimi individuati ai sensi dell'art. 100, d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, e precisamente:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 98, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico- professionali, ai sensi dell'art. 100, d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36:
 - iscrizione alla CCIAA per il settore di riferimento - Codice ATECO 56.21.01 catering e banqueting;
 - fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari a Euro 140.000,00 (centocinquantamila/00) IVA esclusa annui, riferito agli esercizi finanziari 2023-2024-2025;
 - aver eseguito nell'ultimo triennio (2023-2024-2025) servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, anche a favore di soggetti privati, per importo non inferiore a Euro 70.000,00 (centomila/00) Iva esclusa annui;
 - essere in regola con il versamento di contributi ed imposte (DURC).

Non dovranno essere inoltrati documenti e/o dichiarazioni ulteriori, volti ad attestare il possesso di diversi requisiti di partecipazione rispetto a quelli richiesti, in quanto non verranno presi in considerazione.

Resta inteso che il possesso dei requisiti deve essere dichiarato mediante un'autocertificazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, come da modello "Manifestazione di interesse".

I requisiti minimi ivi indicati, saranno oggetti delle opportune verifiche, con i rispettivi documenti a comprova, nella successiva fase di negoziazione.

La validazione delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuata dal responsabile del procedimento di affidamento.

Il numero massimo di partecipanti ammessi alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera d) è di 10 (dieci) operatori economici.

La Stazione Concedente si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora il richiedente sia ritenuto idoneo.

SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici intenzionati a presentare la manifestazione di interesse dovranno effettuare un sopralluogo preventivo presso Piazza Europa, n. 1 35011 Campodarsego (PD).

Tale sopralluogo è obbligatorio al fine di consentire all'operatore economico la presentazione di una richiesta di partecipazione seria e affidabile e la mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura.

Il sopralluogo dovrà avvenire in uno dei seguenti giorni e fasce orarie:

- Lunedì 20 aprile h. 9.00
- Martedì 21 aprile h. 9.00

Detto sopralluogo dovrà essere previamente richiesto tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: clelia.cuomo@comune.campodarsego.pd.it.

L'operatore economico dovrà, altresì, comunicare il nominativo di colui che effettuerà il sopralluogo, che dovrà essere titolato (legale rappresentante o suo incaricato, munito di apposita delega da allegare all'istanza unitamente alla copia di un valido documento di identità del delegante - e da consegnare in originale al momento del sopralluogo) per effettuarlo in nome e per conto dell'operatore economico che rappresenta. Il soggetto non potrà operare per più operatori economici.

Lo stesso è tenuto a sottoscrivere documento predisposto dall'Ufficio Cultura attestante tale adempimento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

L' Operatore Economico interessato a partecipare alla procedura negoziata senza bando, prevista dalla presente indagine di mercato, dovrà compilare l'istanza di partecipazione, redatta sul modulo appositamente predisposto dall'Ufficio, nel quale auto-dichiarerà che, alla data di pubblicazione del presente Avviso di indagine, è in possesso dei requisiti richiesti sopra menzionati.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, la suddetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria e dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza risultante da scrittura privata autenticata, conferito da tutti i mandanti al soggetto mandatario. Nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria.

Qualora la candidatura venga invece presentata da un O.E. in forma riunita, solo il rappresentante legale dovrà attestare, in seno alla dichiarazione, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti, avendo cura di sottoscrivere in segno di accettazione e impegno la candidatura presentata.

La domanda si inoltra esclusivamente mediante la trasmissione del modello debitamente compilato.

Tale modello potrà essere sottoscritto dal titolare dell'attività o dal legale rappresentante:

- digitalmente;
- con firma olografa e, in tal caso, sarà necessariamente accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che la richiesta di manifestazioni d'interesse alla presente fase di indagine dovrà pervenire, unicamente tramite PEC, al seguente indirizzo campodarsego.pd@cert.ip-veneto.net, entro e non oltre il termine perentorio di 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione del presente Avviso, pena la sua irricevibilità e comunque la sua irregolarità.

Non è stato possibile prevedere un termine più ampio per le ragioni esplicitate nella determinazione dirigenziale citata in premessa con la quale è stato approvato il presente avviso. L'oggetto della PEC dovrà recare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per il Servizio di catering avente a oggetto la Cena sotto le stelle – edizione 2026".

In questa fase della procedura non bisogna presentare alcuna offerta, l'offerta andrà presentata in un secondo momento, a seguito di invito eventuale sulla piattaforma Tuttogare.

La manifestazione di interesse dovrà riportare tutti i dati identificativi dell'Operatore Economico ed essere effettuata - con le modalità di cui al D.Lgs. 82/2005 - dal legale rappresentante o da un suo procuratore, munito di idonea procura. In tale caso, va allegata alla manifestazione di interesse una copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare procura qualora dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di Manifestazione di Interesse è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Campodarsego, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e Contratti" – e all'Albo Pretorio, nonché nella pagina web News- Avvisi, ove altresì saranno divulgate eventuali ulteriori comunicazioni in merito, nonché rettifiche dello stesso.

CRITERI DI AMMISSIONE E DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La validazione delle manifestazioni d'interesse pervenute sarà effettuata dal responsabile del progetto di affidamento. Per le esigenze connesse alla necessità di concludere la procedura in tempi congrui, in ossequio a quanto previsto dall'art. 187 del Dlgs. n. 36/2023, il numero massimo di partecipanti che questa stazione appaltante si riserva di invitare alla successiva procedura è stabilito in 10 (dieci) operatori economici. Pertanto, qualora pervenissero istanze in numero superiore a 10 si procederà alla selezione dei concorrenti da invitare alla successiva procedura secondo le modalità di seguito indicate, fatta salva l'applicazione del principio di rotazione di cui all'articolo 49 del Codice dei Contratti.

Nel dettaglio si procederà a redigere una graduatoria in ordine crescente tenuto conto del fatturato globale realizzato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso.

Dalla graduatoria saranno individuati dieci operatori con maggior fatturato che saranno invitati successivamente alla procedura negoziata. L'invito sarà esteso a più di dieci operatori economici nell'eventualità di posizioni ex-equo.

Si precisa che tale criterio non costituisce requisito di partecipazione, ma rappresenta esclusivamente un criterio oggettivo idoneo alla formazione di una "graduatoria" dalla quale selezionare i soggetti da invitare alla successiva procedura negoziata. Qualora le istanze pervenute, e dichiarate ricevibili, siano inferiori a dieci, è fatta salva la facoltà della stazione appaltante di procedere ad invitare alla procedura negoziata solo gli operatori che hanno presentato domanda di partecipazione.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, l'Amministrazione fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Finalità del trattamento. In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dall'Ente si evidenzia che:

- i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla procedura e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- i dati forniti dall'operatore economico aggiudicatario sono acquisiti dal Comune di Campodarsego per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Campodarsego, con sede in Piazza Europa, n.1, 35011 Campodarsego (PD), nella persona del Sindaco pro tempore quale legale rappresentante. Il Responsabile della protezione dei dati (o DPO) è Società Informatica Territoriale s.r.l. C.F. 01034290252 Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno E-mail: info@sitbelluno.it - PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso. Qualora la presente procedura si concluda negativamente l'Amministrazione si riserva la facoltà di promuovere, valutare e/o attivare procedure alternative finalizzate alla gestione ed utilizzo delle strutture in argomento.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente Concedente in occasione della procedura di affidamento.

Informazioni, richieste di chiarimenti potranno essere richiesti tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: cultura@comune.campodarsego.pd.it

ALLEGATO: planimetria Piazza Europa

Campodarsego, 17/04/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI
Dott.ssa Clelia Cuomo
(firmato digitalmente)